Фокинсккий Филиал ГАПОУ «Брянский техникум энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ БТЭиР
имени Героя Советского Союза
М.А. Афанасьева
_____ Н.В. Высоцкая
«26» 08 2025г.

ПЛАН РАБОТЫ ФОКИНСКОГО ФИЛИАЛА ГАПОУ «БТЭиР ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.А. АФАНАСЬЕВА» НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Фокино 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные направления деятельности филиала техникума
на 2025-2026 учебный год ……. 3
2. План работы Педагогического совета техникума …… 18
3. План работы методического совета техникума…….. 30
4. План работы методического кабинета…… 34
5. План работы зам. директора техникума
по работе с филиалом…… 40
6. План учебной работы …… 49
7. План воспитательной работы…… 53
8. План работы УЦПК …….. …… 77
9. План работы соц.педагога …… 80
10. Планы работ методических объединений ……. 85
11. План работы по физическому воспитанию …… 108
12. План работы руководителя ОБЖ……. 112
13. План воспитательной работы
в студенческом общежитие ……..……...118
14. План работы библиотеки ……. 124
15. План административно -
хозяйственной деятельности.....134

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА ТЕХНИКУМА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы филиала техникума на 2025-2026 учебный год разработан на основании:

1. Конституции РФ;
2. Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации;
3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Федеральных государственных образовательных стандартов;
5. Планов работы структурных подразделений техникума.

Основные направления деятельности:

1. Синхронизация подготовки кадров для экономики региона за счет модификации профессиональных программ всех уровней, и формирование нового ландшафта профессиональных программ техникума, развития кадрового потенциала техникума.
2. Подготовка плана мероприятий для участия филиала техникума в Гранте федерального проекта «Профессионалитет».
3. Формирование и развитие новых подходов в социальном партнерстве с работодателями за счет внедрения и апробации механизмов дуального обучения и подготовки кадров под конкретные запросы работодателей.
4. Обеспечение доступного образования для детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
5. Создание условий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для их успешной адаптации в обществе и на рынке труда, создание условий для их социальной мобильности.

6. Подготовка к проведению демонстрационных экзаменов по реализуемым профессиям и специальностям.

7. Обновление содержания воспитательной работы в соответствии с основными направлениями Стратегии развития воспитания в РФ, с учетом современных достижений науки на основе отечественных традиций.

8. Обеспечение качества профессионального образования в техникуме через мониторинг воспитанности, обученности и компетентности преподавателей и студентов.

9. Обеспечение выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности техникума

10. Совершенствовать социальное партнерство техникума через прохождения производственных практик на предприятиях города и области и заключение договоров о целевом обучении.

11. Целесообразное и оптимальное использование педагогических кадров в обеспечении повышения качества подготовки будущего специалиста в техникуме, формирование у них потребности в профессиональном развитии, создание условий для постоянного творческого роста, культуры профессиональной деятельности

12. Расширение перечня программ профподготовки, переподготовки, повышения квалификации с целью увеличения количества потребителей платных образовательных услуг.

13. Привлечение молодых педагогов к инновационной и научной работе, привлечение к олимпиадному движению.

14. Совершенствование системы управления филиалом за счет снижения неэффективных расходов, не связанных с основными видами деятельности, заключение договоров на организацию и выполнение работ по обслуживанию зданий, территорий, а также организацию питания. Оптимизация штатного расписания.

15. Ориентация управления филиала на постоянное усовершенствование, обновление, инновационные изменения, в основе которого лежат два главных принципа: гибкость образовательного процесса и прозрачность деятельности техникума для социальных партнеров, ориентированная на освоение компетенций.

16. Обеспечение качества профессионального образования в техникуме через мониторинг воспитанности, обученности и компетентности преподавателей и студентов.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Единая методическая тема техникума на 2025-2026 учебный год:

Единая методическая тема: **"Совершенствование учебной, научно-методической и инновационной деятельности в Фокинском филиале ГАПОУ БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева, повышение качества профессионального образования студентов, обеспечение непрерывного повышения квалификации руководящих и педагогических работников техникума. "**

Направления методической деятельности на 2025-2026год:

1.Совершенствование методик преподавания и сопровождение реализации ФГОС среднего общего образования с учетом профессиональной направленности образовательных программ.

2. Подготовка плана мероприятий для участия филиала техникума в Гранте федерального проекта «Профессионалитет».

3.Реализация мероприятий, способствующих созданию бережливой среды в ПОО Брянской области и бережливого мышления у обучающихся.

4.Совершенствование научно-методического сопровождения оценки качества профессионального образования в формате демонстрационного экзамена.

5.Внедрение управленческих механизмов в оценку качества образовательной деятельности ПОО.

6.Совершенствование методических подходов к разработке и реализации ФГОС - ориентированных программ воспитания.

7.Профилактика аддитивных и деструктивных проявлений в образовательной среде ПОО.

8.Совершенствование цифровой образовательной среды и развитие цифровых компетенций обучающихся и работников ПОО.

9.Развитие моделей наставничества и реализация их в педагогической среде.

10.Внедрение проектных технологий в деятельность ПОО.

11.Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе создание программно- методического сопровождения инклюзивного образовательного процесса.

12.Развитие технологий (моделей) содействия занятости выпускников ПОО.

13.Организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся Брянкой области.

14.Организационно-методическая деятельность методического актива по обеспечению непрерывного профессионального развития педагогических и управленческих кадров ПОО.

Цель: Создание условий для реализации ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки, квалифицированных специалистов; координация усилий педколлектива техникума, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности техникума.

Стратегическая цель: формирование образовательно - воспитательной, личностно - ориентированной среды техникума, обеспечивающей становление профессионально и социально мобильного, готового к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию выпускника, исходя из развития машиностроительной отрасли и социально-экономических потребностей Брянской области

- начать подготовку к проведению демонстрационного экзамена по профессиям: 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки); 15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков
- начать подготовку к проведению демонстрационного экзамена по специальностям: 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт

промышленного оборудования (по отраслям); 22.02.06 Сварочное производство; 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

- усилить профилактическую работу по посещаемости, пропускам и недопущении отчисления обучающихся;
- вести журнал учета администрации техникума для мониторинга посещаемости обучающихся и своевременного выполнения своих трудовых функций педагогами;
- совершенствовать работу по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней: областных ежегодных олимпиадах среди студентов профессиональных образовательных организаций Брянской области, областных ежегодных выставках, (смотрах-конкурсах) работ студентов в 2025-2026 уч. году;
- развивать инновационную структуру филиала техникума через совершенствование форм деятельности учебного центра профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и дополнительного образования детей и взрослых, на платной основе с учетом потребности личности и региона;
- расширить возможности подготовки обучающихся филиала техникума по программам профессионального обучения и присвоения дополнительной квалификации;
- развивать перспективные формы сотрудничества филиала техникума с предприятиями партнерами в области подготовки кадров;
- реализация современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно – образовательной и творческой среды в филиале техникума, активизацию научно – методической работы преподавателей и мастеров п\о; повышение профессиональной

компетентности педагогических работников филиала техникума путем повышения квалификации, прохождение стажировок, участие в конкурсах профессионального мастерства, участия педагогических работников в качестве главных экспертов и экспертов в проведении демонстрационных экзаменов;

- развивать сайт филиала техникума: оперативно размещать информацию, повысив открытость образовательного процесса, продвигать филиал техникума в социальных сетях;

- организовать эффективную систему воспитательной работы, способствующую социализации и самореализации студентов, развитию их патриотического и творческого потенциала;

- активизировать развитие форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, усилить пропаганду здорового образа жизни;

- совершенствовать работу службы содействия трудоустройству выпускников филиала техникума, разработать программу содействия занятости и трудоустройству, профессиональной ориентации и социальной адаптации выпускников филиала техникума;

- осуществлять постоянный мониторинг и содействие в трудоустройстве выпускникам в течение двух лет после выпуска; уделять особое внимание вопросам самозанятости выпускников;

- выстраивать, дальнейшее развитие и расширение системной про ориентационной работы, развитие сотрудничества со школами Брянской области;

- пополнить и обновить библиотечный фонд в соответствии с требованиями ФГОС;

- совершенствовать материально-техническую базу филиала техникума в соответствии с требованиями ФГОС.

ОСНОВНЫЕ ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ЗАДАЧИ ТЕХНИКУМА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основе анализа результатов деятельности за 2024-2025 учебный год, в соответствии с целевыми установками и приоритетными направлениями программы модернизации Фокинского филиала техникума, определены следующие основные направления деятельности коллектива на 2025-2026 учебный год:

1. управление качеством профессионального образования;
2. обновление структуры и содержания профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы региона;
3. развитие Фокинского филиала техникума как многоуровневой, инновационной профессиональной образовательной организации;
4. формирование образовательной среды, способствующей развитию научно-технического творчества, научно-исследовательского потенциала молодежи;
5. реализация программы профессионального воспитания и социализации обучающихся;
6. реализация системы непрерывного профессионального развития педагогических работников;
7. развитие материально-технической базы, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям и профессиям.

ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

1. Совершенствование содержания и структуры основных профессиональных образовательных программ ФГОС СПО в направлении соответствия требованиям рынка труда.
2. Актуализация локальных актов, регламентирующих учебную деятельность.

3. Организация подготовки высококвалифицированных специалистов в условиях совершенствования и развития образовательной среды на основе внедрения информационно-ресурсного обеспечения и социального партнерства.

4. Обеспечение доступности и открытости качественного образования на рынке образовательных услуг Брянского региона и за его пределами посредством совершенствования электронного образовательного контента.

5. Развитие системы обучения с использованием дистанционных технологий при подготовке профессиональных кадров на основе веб-технологий.

6. Расширение взаимодействия с основными работодателями, привлечение их к определению содержания и форм образовательного процесса при реализации специальностей и профессий.

7. Обеспечение повышения качества учебных занятий, контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации студентов и условий реализации образовательных программ.

8. Осуществление централизованной подготовки и переподготовки кадров в соответствии с потребностями региональной экономики, тенденциями развития общества, общеэкономическими преобразованиями.

ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

1. Повышение качества практической подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

2. Расширение баз практик и вовлечение работодателей в образовательный процесс;

3. Совершенствование учебно-методического обеспечения производственного обучения;

4. Повышение педагогического потенциала мастеров производственного обучения и руководителей практик;

5. Совершенствование и развитие учебно-материальной базы производственного обучения, с учетом требований ФГОС СПО и стандартов профессиональных навыков и компетенции.

6. Реализация образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному опыту, в том числе стандартам профессиональных навыков и компетенции;

7. Развитие социального партнерства (наставничества) с промышленными предприятиями г. Фокино и Брянской области.

ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СРЕДЫ И ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.Обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания и способствующих совершенствованию и эффективной реализации ФГОС СПО

2. Полноценное использование в образовательных программах воспитательного потенциала профессиональных модулей и учебных дисциплин

3. Разработка и реализация воспитательных программ, направленных на патриотическое воспитание, формирование российских традиционных духовных ценностей, здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений, развитие творческого потенциала личности и студенческого самоуправления, на подготовку личности к успешной трудовой деятельности

ПЛАН РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ДВИЖЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

Цель: создание системы организационно-управленческих условий и ресурсов, необходимых для вовлечения сотрудников и студентов в развитие

наставничества.

Задачи:

1. Повышение качества условий организации и результатов образовательной деятельности по основным образовательным программам за счет реализации различных форм наставничества.
2. Вовлечение сотрудников и студентов в социально-значимую профессиональную самореализацию.
3. Создание условий для раскрытия личностного, творческого, профессионального потенциала личности наставников и наставляемых.
4. Формирование психологически комфортной, развивающей среды для построения партнерских взаимоотношений между наставниками и наставляемыми.
5. Поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.
6. Выявление и распространение лучших практик наставничества.

ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

1. Создание организационно-методических условий для освоения и результативного внедрения преподавателями современных образовательных технологий, обеспечивающих подготовку обучающихся в соответствии с требованиями Национального проекта «Образование»: «Молодые профессионалы», ФГОС СПО и стандартам профессиональных навыков и компетенции.

2. Оказание помощи молодым педагогам в формировании и совершенствовании технологической готовности к реализации профессиональных задач в соответствие Национальному проекту «Образование»: «Цифровая образовательная среда».

3. Повышение доли педагогических работников, аттестованных на квалификационную категорию (первую, высшую).

4. Обеспечение прохождения педагогическими работниками курсовой подготовки (обучения), в том числе по стандартам профессиональных навыков и компетенции.

5. Развитие конкурсного движения (педагоги и студенты) с учетом перечня конкурсов и олимпиад, утвержденного Министерством Просвещения РФ.

6. Совершенствование информационно-технических условий проведения учебных занятий.

7. Повышение ИКТ компетенций педагогического коллектива мастеров производственного обучения, и сотрудников Фокинского филиала техникума.

8. Совершенствование и развитие учебно-материальной базы Фокинского филиала техникума, бытовых и санитарно-гигиенических условий труда и обучения.

ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

1. Реализация образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам профессиональных навыков и компетенции.

3. Реализация образовательной деятельности по программам профессионального обучения; обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации, в том числе в рамках аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ).

4. Реализация программ профессионального обучения, дополнительного образования широкого спектра направлений для различных социально демографических групп населения.

4. Повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение слушателями учебных дисциплин (модулей) профессионального цикла дополнительной профессиональной программы обучения.

4. Проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

Регламент работы филиала техникума

Установить на 2025-2026 учебный год следующий регламент работы филиала техникума:

№ п\п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при зам. директора техникума по работе с филиалом	Ежедневно	Зам. директора техникума по работе с филиалом
2	Оперативные совещания заведующих по УР; ВР; УЦПК, АХР	1 раз в неделю (пятница)	Зам. директора техникума по работе с филиалом
3	Заседания Педагогического совета	1 раз в 2 месяца (4 – я среда месяца)	Зам. директора техникума по работе с филиалом
4.	Заседания Методического совета	2 раза в семестр (4– я среда месяца)	Методист
5.	Заседания учебной части (по результатам промежуточных аттестаций)	1 раз в 2 месяца (2 – ой четверг)	Заведующий по УР
6.	Заседания совета профилактики	2 раза в семестр (3– ий четверг)	Заведующий по ВР
7.	Заседания методических объединений	Ежемесячно (1,2,3 – я среда месяца,)	Председатели МО
8.	Заседание методического объединения кураторов групп	Ежемесячно (1 – й четверг месяца)	Председатель МО классных руководителей
9.	Заседания комиссии по распределению компенсационной части фонда оплаты труда и внеаудиторной занятости работников	Ежемесячно (26 – го числа каждого месяца)	Зам. директора техникума по работе с филиалом
10.	Заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты	Ежемесячно (26 – го числа каждого месяца)	Зам. директора техникума по работе с филиалом
11.	Заседание стипендиальной комиссии	2 раза в год (Июнь, декабрь)	Заведующие по УР и ВР
12.	Общее собрание	1 раз в год или по требованию	Зам. директора техникума по

		Зам. директора техникума по работе с филиалом, педсовета, учредителя, по заявлению участников ОП	работе с филиалом

2 ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета – Зам. директора техникума по работе с филиалом - Николаева Елена Владимировна

Секретарь – методист филиала техникума Мурашко О.Л.

Цели и задачи работы Техникума на 2025-2026 учебный год

Цель	Задачи
Создание образовательно - воспитательной, личностно - ориентированной среды техникума через формирование общих и профессиональных компетенций, участниками образовательного процесса, по средствам интеграции современных педагогических и информационных технологий	Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.
	Анализ и внедрение требований стандартов профессиональных навыков и компетенции.
	Совершенствование содержательного компонента управления качеством образования в техникуме, внедрение элементов дуального обучения в учебный процесс
	Корректировка и дальнейшая реализация мониторингового исследования качества образования в

	техникуме, в том числе и внешней оценки качества образования
	Совершенствование фондов оценочных средств и методических рекомендаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям
	Корректировка и совершенствование содержания учебно-методических материалов по вопросам теоретического обучения и практической подготовки обучающихся
	Корректировка и совершенствование содержания и технологии организации экзаменов (квалификационных) по направлениям подготовки
Формирование стабильного, высокопрофессионального, творческого педагогического коллектива	Выявление запросов инженерно-педагогических работников по саморазвитию и совершенствованию в области педагогики, методики, психологии
	Организация повышения квалификации кадров, системной курсовой переподготовки, проведение стажировок.
	Организация научно-

	исследовательской деятельности педагогов и обучающихся по приоритетным направлениям СПО.
	Стимулирование инновационной деятельности педагогов техникума в условиях реализации ФГОС. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов техникума.
	Организация практики работы творческих и проектных групп, семинаров - практикумов, «Школы молодого специалиста», «Школы мастера», «Школы профессионального мастерства»
	Совершенствование системы моральных и материальных стимулов поддержки деятельности педагогических работников.
	Привлечение в техникум молодых специалистов.
Создать условия для активной жизнедеятельности студентов, их самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, социально-культурном и нравственном развитии	Создание условий для развития нравственной толерантной личности, способной к самоуправлению, несению ответственности за принимаемые решения.
	Воспитание гражданской ответственности, уважения к

	культуре, истории, традициям Родины.
	Формирование законопослушного поведения, правовой культуры студентов, предупреждение правонарушений.
	Формирование потребности в здоровом образе жизни, негативного отношения к вредным привычкам.
	Создание корпоративной культуры студенческого сообщества в техникума в целом.
Формирование положительного имиджа техникума	Выполнение плана нового набора обучающихся согласно государственному заказу.
	Расширение направлений работы дополнительного образования и сферы оказания платных услуг.
	Улучшение системы информирования жителей города и края о достижениях техникума, об улучшении качества подготовки специалистов.
	Совершенствование работы сайта образовательного учреждения.
	Развитие форм публичной отчетности образовательного учреждения

Цель педагогического совета – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета техникума являются:

-определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы;

-анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;

-совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;

-контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;

- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;

-внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;

- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;

-воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится не реже одного раза в два месяца (4-я неделя второго месяца).

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

№ п/п	месяц	тема	повестка дня ПС	ответственный
1.	Август	«Актуальные вопросы организации учебно-воспитательного процесса техникума»	1. О выполнении контрольных цифр приема, обучающихся на 2025-2026 учебный год. О состоянии профориентационной работы с абитуриентами.	Секретарь приемной комиссии
			2. Аттестация, повышение квалификации, стажировка педагогических работников в 2024- 2025 учебном году	Методист
			3. Итоги ПА за 2024 – 25 уч. год	Председатели МО
			4. Планирование деятельности по ликвидации н\а за 2024 – 25 уч. год	Заведующая по УР
			5. Работа библиотеки по обеспечению реализации требований ФГОС СПО	Зав. библиотекой
			6. Основные направления деятельности педагогического коллектива техникума на 2025-2026 уч. год. Утверждение методической темы на новый учебный год. Согласование плана работы педсовета на текущий учебный год. Согласование плана внутритехникумского контроля качества образовательного процесса Согласование состава методических объединений и назначение председателей методических объединений на 2025-2026 уч. год. Рассмотрение и согласование учебно-планирующей	Зам. директора техникума по работе с филиалом

				документации: ПОП - ППССЗ, ПОП – ППКРС, рабочих учебных планов, графиков учебного процесса, Согласование единого плана работы техникума на 2025-2026 уч. год. Согласование расписания учебных занятий на I полугодие 2025-2026 учебный год Комплектование учебных групп нового набора. Анализ фондов оценочных средств (ФОС) по специальностям и профессиям. Продолжение работы по разработке электронной версии учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины, профессионального модуля. Формирование примерной тематики дипломных проектов в соответствии с ФГОС.	
				7. Подготовка и проведение Дня знаний. О проведении первого классного часа в 2025-2026 уч. год. Организация еженедельного поднятия Государственного флага РФ и проведение внеурочного классного часа «Разговоры о важном»	Заведующий по ВР
				8. Подведение результатов работы техникума за 2024 - 25 уч. год. определение лучших педагогических работников техникума по результатам работы за 2024-25 уч. год.	Зам. директора техникума по работе с филиалом
				1. Социально-психологический портрет студентов 1-го курса техникума. Анализ	Кураторы групп 1-го курса

			состояния здоровья студентов нового набора.	
2.	Октябрь	«Адаптация нового набора студентов к условиям обучения в техникуме; Подготовка к текущему контролю обучающихся и к итоговой аттестации» «Анализ промежуточной аттестации обучающихся»	2. Отчет по ликвидации н\а студентов за 2024 – 2025 уч. год. Назначение академической стипендии	Заведующая по УР
			3. План работы на 2025-2026 уч. год. руководителя ОБЖ и подготовка к проведению ГТО	Руководитель ОБЖ
			4. Подготовка к итоговой аттестации: - формирование состава независимой комиссии; Рассмотрение кандидатур председателей ГАК на 2025-2026 уч. год. - рассмотрение и утверждение программ ГИА выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - рассмотрение КЦП на 2026-2027 уч. год	Зам. директора техникума по работе с филиалом
			5. Анализ посещаемости учащимися уроков теоретического и производственного обучения.	Заведующий по ВР
			6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся за сентябрь – октябрь месяц	Председатели МО, методист
			7. Доклад на тему «Пути повышения заинтересованности студентов к учебному процессу»	Мастер п.о. Васичкина Е.Д.
			8. Организация контроля над качеством усвоения знаний слабоуспевающими учащимися	Заведующая по УР

4.	Ноябрь Декабрь	«Анализ учебно-воспитательной работы за I полугодие 2025-2026 учебный год и задачи педагогического коллектива на II полугодие 2025-2026 учебный год.»	1. Итоги социально-педагогическая адаптации первокурсников.	Председатель МО «Кураторов групп»
			2. Анализ учебной работы за I полугодие 2025-2026 учебный год. Задачи на II полугодие 2025-2026 учебный год.	Заведующая по УР
			3. Анализ работы кураторов групп по контролю за посещаемостью обучающимися учебных занятий теоретического и производственного обучения за I полугодие 2025-2026 учебный год. Рекомендации по усилению контроля за посещаемостью обучающихся на II полугодие 2025-2026 учебный год. Формирование и организация профориентационной работы педагогического коллектива.	Заведующий по ВР
			4. Внутритехникумский контроль качества образовательного процесса за 1 семестр 2025-2026 учебного года. Соглосование тем дипломных работ выпускников 2026 года. Участие обучающихся и ИПР в областных олимпиадах, конкурсах на II полугодие 2025-2026 учебный год. Согласование расписания учебных занятий на II полугодие 2025-2026 учебный год. Отчет работы учебного центра профессиональных квалификаций, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов за 1 семестр	Зам. директора техникума по работе с филиалом

			2025-2026 учебного года.	
5.	Январь	«Итоги I семестра 2025-2026 учебного года»	1.Итоги успеваемости и качество знаний по итогам I семестра.	Председатели МО
			2. Утверждение графика и правила ликвидации н/а за I семестр.	Заведующая по УР
			3. Рассмотрение правил приема на 2026-2027 учебный год. Организация профориентационной работы педагогического коллектива.	Заведующий по ВР
			4. Отчет работы воспитателя общежития и соц. работника за I семестр. План работы на II семестр	Воспитатель, соц. педагог
6.	Март	«Анализ промежуточной аттестации обучающихся; Самообследование работы техникума за 2024 - 2025 г »	1. Анализ посещаемости учащимися уроков теоретического и производственного обучения.	Заведующий по ВР
			2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся за январь – февраль месяц	Председатели МО, методист
			3. Организация контроля над качеством усвоения знаний слабоуспевающими учащимися	Заведующая по УР
			4. Результаты самообследования за 2024 – 25 учебный год	Зам. директора техникума по работе с филиалом
			5. Выступление с методической разработкой «Инновации в образовательном процессе отделения СПО»	Методист, преподаватель ин языка
7.	Апрель	«Формирование положительного имиджа техникума, реализация стратегии развития и воспитания в филиале	1. Гражданско – патриотическое воспитание, как основ формирования российской идентичности	Руководитель ОБЖ
			2. Выступление с докладом	мастер п\о

		техникума»	««Формирование познавательной активности профессиональной подготовки специалистов»	Васиков Владимир Владимирович
			3. Отчёт по организации профориентационной работы по приему обучающихся на 2026-2027 учебный год.	Заведующий по ВР
			4. Анализ готовности студентов выпускных групп к ГИА.	Зам. директора техникума по работе с филиалом
			5. Итоги проверки кабинетов, учебных лабораторий и мастерских	Методист
8.	Май	« Подготовка и проведение ГИА»	1. Допуск студентов к ГИА 2. Назначение рецензентов дипломные работы 3. Проведение предварительной защиты 4. Утверждение расписания ГИА	Зам. директора техникума по работе с филиалом
9.	Июнь	«Результаты учебно-воспитательного процесса 2025-2026 учебного года как фактор формирования основных задач на 2026-2027 учебный год»	1. Отчеты председателей ГЭК. Отчеты председателей МО по результатам ГИА	Председатели МО
			2. Об основных итогах учебно-методической и воспитательной работы за 2025-2026 учебный год. Задачи и перспективы развития техникума на 2026-2027г.	Заведующая по УР Заведующий по ВР
			3. Об итогах работы МО	Методист
			4. Предварительные результаты трудоустройства выпускников техникума 2026 года.	Зам. директора техникума по работе с филиалом
			5. Согласование перспективного плана работы техникума на 2026-2027 учебный год. 6. О предварительной педагогической нагрузке.	Зам. директора техникума по работе с филиалом

Примечание:

В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному процессу техникума, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела студентов;
2. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;
3. О выполнении решений педсовета;
4. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
5. Анализ проведения тренировок по пожарной безопасности и другие.

3. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Цель: Создание условий для реализации ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки, квалифицированных специалистов; координация усилий педколлектива техникума, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности техникума.

Направления работы методического совета:

*учебно-методическое: С*овершенствование работы по разработке методического сопровождения образовательных программ;

организационное: Повышение квалификации педагогических работников;

экспертно – оценочное: Анализ результативности и определение перспектив методической работы.

Основные задачи:

1. Информирование кадров о последних достижениях педагогической науки и практики.

2. Создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в техникуме, активизацию научно-методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства.

3. Выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта.

4. Оказание помощи педагогическим работникам при прохождении аттестации.

5. Внедрение в учебный процесс элементов системы менеджмента качества.

6. Оказание методической помощи преподавателям техникума в разработке и актуализации учебно-методических комплексов по профессиям и специальностям в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов и компетенций и элементов дуального обучения

Заседание № 1
Август

1. Утверждение методической темы на учебный год. Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета техникума
Докладывает: Зам. директора техникума по работе с филиалом

2. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
Докладывают: председатели МО

3. Обсуждение и утверждение планов работы методических объединений,

4. Обсуждение заявлений преподавателей, желающих пройти аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию
Докладывает: методист

5. Качество оформления и содержание учебно-методических комплексов
Докладывают: председатели МО

Заседание № 2
Ноябрь

1. Анализ проверки журналов учебных занятий
Докладывает: Заведующая по УР; Зам. директора техникума по работе с филиалом

2. Обсуждение контрольных цифр приема на 2026-2027 уч. год
Докладывает: Зам. директора техникума по работе с филиалом
3. О разработке программ ГИА
Докладывает: Зам. директора техникума по работе с филиалом

Заседание № 3
Февраль

1. Обсуждение итогов работы коллектива техникума за 1 полугодие
Докладывают: Зам. директора техникума по работе с филиалом

2. Рассмотрение перспективного плана повышения квалификации и стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения
Докладывает: методист

3. Представление материалов статей об опыте работы преподавателей техникума для участия в научно-практической конференции «Инновационная деятельность в образовании» и др.
Докладывает: методист

4. О качестве проведения занятий и ведении учебной документации
Докладывает: Зам. директора техникума по работе с филиалом

5. О реализации основных образовательных программ СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям с учетом требований профессиональных навыков и компетенций.
Докладывает: Зам. директора техникума по работе с филиалом

Заседание № 4
Апрель

1. Состояние практического обучения в техникуме. Проблемы. Пути решения.
Докладывают: ст. мастер.

2. Об участии в областных конкурсах профессионального мастерства
Докладывает: Методист

3. Обсуждение кандидатур студентов с целью выдвижения на соискание президентской стипендией
Докладывают: Заведующая по УР и Заведующий по ВР

4. Анализ открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий, проведенных преподавателями и кураторами групп в 2025-2026 учебном году
Докладывают: Зам. директора техникума по работе с филиалом и методист

5. О готовности студентов выпускных групп к защите дипломных работ, к демоэкзамену.
Докладывают председатели МО

Заседание № 5
Июнь

1. Качество оформления и содержание учебно-методических комплексов
Докладывают: председатели МО

2. Организация проведения промежуточной аттестации
Докладывают председатели МО

3. Итоги аттестации преподавателей в 2025-2026 уч. году и задачи по аттестации педагогических кадров на новый учебный год
Докладывает: методист

4. Анализ работы Методического Совета техникума в 2025-2026 учебном году
Докладывает: методист

5. О подготовке учебно-методической документации на 2025-2026 учебный год (календарно-тематические планы, планы работы кабинетов, рабочие программы дисциплин, ПМ, учебной и производственной практики). Рекомендации по планированию на 2026-2027 учебный год.
Докладывает: методист

4. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Цель работы методического кабинета: содействовать повышению и совершенствованию профессионального уровня педагогического коллектива, развитию инновационной и исследовательской деятельности педагогических работников.

Задачи:

- организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам техникума в освоении и внедрении в практику эффективных инновационных технологий обучения;
- организация процесса изучения нормативных методических документов, достижений и новинок психолого-педагогической науки;
- обобщение и систематизация опыта передовых педагогических работников техникума;
- содействие педагогам в разработке учебно-программного и методического материала;
- формирование информационно-педагогического банка;
- оказание методической помощи педагогам в выборе видов и форм диагностики, мониторинга и контроля знаний, обучающихся;
- оказание методической помощи молодым педагогам;
- оказание консультативной помощи педагогам, требующим педагогической поддержки.

Организационные мероприятия

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Продолжить работу по разработке, обновлению и внедрению в образовательный процесс программ, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения.	В течение года	Зав УР, методист, председатели МО, мастера п\о, преподаватели.
2.	Подготовка и проведение педагогических семинаров.	В течение года	Методист
3.	Участие в подготовке и работе методических советов и педагогических советов	В течение года	Зам директора техникума по работе с филиалом, зав.по,УР, методист, председатели МО, мастера п\о,

			преподаватели.
4.	Составить график аттестации преподавателей на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Методист
5.	Подготовка и оформление материалов для проведения аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности	В течение года	методист, председатели МО
6.	Привлечение преподавателей и студентов к участию в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной деятельности.	В течение года	Методист, председатели МО
7.	Создание и обновление тематических папок и стендов в кабинете	В течение года	Методист
8.	Организация работы преподавателей по подготовке студентов к участию в олимпиадах и конкурсах	В течение года	Методист, председатели МО
9.	Принять участие в подготовке и проведении декад по предметам, профессиям и специальностям, научно практических конференций студентов, мастеров п/о и преподавателей	В течение года	Методист, председатели МО
10.	Составить график повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями модернизации образования	В течение года	Методист
11.	Содействовать выполнению плана повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями	В течение года	Методист
12.	Организация работы по систематизации методических и педагогических материалов	В течение года	Методист
13.	Содействие участию преподавателей, мастеров п/о и студентов техникума в олимпиадах, профессиональных конкурсах и в исследовательской работе	В течение года	Администрация, методист
14.	Способствование обновлению материально- технической и информационной базы техникума в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов.	В течение года	Администрация, методист
15.	Составление плана проведения открытых уроков	Сентябрь	Методист
16.	Составить план создания методических пособий и разработок	Сентябрь	Методист
17.	Контроль за разработкой и	Сентябрь	Методист

	обновлением рабочих программ и КТП		
18.	Ведение протоколов педсоветов Ведение отчетной документации	В течение года	Методист
19.	Участие в обновлении материалов сайта техникума	В течение года	Методист
20.	Организация и проведение смотра кабинетов, лабораторий и мастерских	Март - апрель	Методист

Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок
	Раздел 1. Основные направления работы	
1.1	Составление плана работы методического кабинета на 2025-2026 учебный год.	Август
1.2	Составление графиков: - переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Фокинского филиала техникума; - стажировки на предприятиях преподавателей и мастеров производственного обучения Фокинского филиала техникума; - прохождения аттестации педагогических и административных работников Фокинского филиала техникума	Август
1.3	Организация: - ознакомления преподавателей с порядком аттестации; - проведения методических семинаров с председателями МО, преподавателями; - посещения заседаний методических объединений общеобразовательных дисциплин, специальных дисциплин, профессионального цикла, кураторов групп; - ознакомления педагогического коллектива с возможностями участия в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	в течение года
1.4	Подбор и систематизация учебно-методического материала: - организация электронной библиотеки учебно-методической документации; - организация электронной библиотеки литературы по самообразованию преподавателей	в течение года
	Раздел 2. Совершенствование профессионального уровня деятельности педагогов	

2.1	Корректировка рабочих программ на основании разработанных примерных рабочих программ, примерных фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования	Август - Сентябрь
2.2	Проведение семинаров в рамках реализации мероприятий «Школы молодого педагога»	Сентябрь, Ноябрь, Январь, Апрель, Июнь
2.3	Проведение круглого стола совместно с представителями предприятий, являющихся социальными партнёрами Фокинского филиала техникума, работодателями с целью обмена опытом проведения практических занятий по подготовке квалифицированных кадров для машиностроительной и строительной отрасли Брянской области	Апрель
2.4	Привлечение преподавателей и мастеров производственного обучения к участию в педагогических и методических советах	Октябрь, Ноябрь, Апрель
2.5	Посещение учебных и практических занятий, мастер-классов опытных преподавателей и мастеров производственного обучения, с целью изучения методик и форм обучения студентов и их анализа	Март - Апрель
2.6	Посещение учебных занятий с целью мониторинга качества усвоения учебных дисциплин, анализа деятельности педагогических работников Фокинского филиала техникума	в течение года
2.7	Изучение уровня профессиональной компетенции педагогического коллектива	в течение года
2.8	Развитие творческого потенциала педагогических работников через изучение, обобщение передового педагогического опыта	в течение года
Раздел 3. Учебно-методическая работа		
3.1	Консультирование преподавателей, мастеров	

	производственного обучения по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ	Август
3.2	Индивидуальное консультирование педагогического коллектива по оформлению портфолио, ведению личного сайта педагога / мастера производственного обучения	Октябрь, Декабрь, Февраль, Март
3.3	Проведение круглых столов с председателями и членами методических объединений	Ноябрь, Февраль
3.4	Проведение методических семинаров с привлечением к выступлениям как опытных, так и молодых педагогических работников Фокинского филиала техникума	Октябрь, Декабрь, Февраль, Апрель, Июнь
3.5	Организация обеспечения учебного процесса учебно-методической документацией	в течение года
Раздел 4. Информационно-педагогическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов		
4.1	Оформление информационных стендов в методическом кабинете	Сентябрь
4.2	Обновление материалов на стенде по аттестации преподавателей	в течение года
4.3	Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта	в течение года

Оборудование кабинета

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Организация подписки на 2025-2026 учебный год на периодическую печать: Журнал «Среднее профессиональное образование»	ноябрь	Зав.библиотекой, методист
2.	Организация приобретения литературы, учебников и учебных пособий, в том числе и электронных	В течение года	Зав.библиотекой, методист
3.	Обновление материалов на стенде по аттестации преподавателей	В течение года	Методист

4.	Оформить информационный стенд	В течение года	Методист

5. ПЛАН РАБОТЫ ЗАМ. ДИРЕКТОРА ТЕХНИКУМА ПО РАБОТЕ С ФИЛИАЛОМ

Цель: *Подготовка специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами, соответствующих уровню международных стандартов качества образования, обладающих трудовой мобильностью. Обеспечение оптимальных условий для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии/ специальности.*

Средства достижения данной цели: создание инновационных условий реализации образовательного процесса.

Задачи:

1 Подготовка, переподготовки и повышения квалификации профессиональных кадров.

2 Внедрение профессиональных компетенций в соответствии с международными стандартами чемпионата «Молодые профессионалы», популяризации рабочих профессий.

3 Формирование профессиональных компетенций, обучающихся путем внедрения современных технологий.

4 Совершенствование материальной базы техникума.

5 Прохождение процедуры аккредитации по профессии: 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»

6 Совершенствование площадок для проведения демонстрационных экзаменов.

7 Прохождение процедуры аккредитации площадок.

8 Мониторинг трудоустройства выпускников.

Направления деятельности:

Учебная и производственная практика.

Преддипломная практика, практика по профилю специальности.

Государственная итоговая аттестация.

Трудоустройство выпускников.

Работа учебных кабинетов и мастерских, пополнение материальной базы.

Оперативные цели и задачи на 2025-2026 учебный год:

1 Выполнение государственного заказа по выпуску специалистов, в том числе с дипломом с отличием.

Задачи:

- проведение мониторинга результативности образовательного процесса;
- повышение качества выполнения выпускной квалификационной работы;
- развитие системы профориентационной работы с привлечением работодателей;
- организация целенаправленного повышения квалификации преподавателей по обучению инновационным технологиям, повышения уровня стимулирования их участия в учебном процессе.

1. **Воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни**:

- формирование ценностно-смысловых компонентов личности студентов через внеучебную деятельность с учетом возрастных особенностей, имеющегося опыта и представления о выбранной специальности;
- формирование уважения к законам, нормам коллективной жизни, развитие гражданской ответственности как важнейшей черты личности;
- формирование социальной активности, вовлечение обучающихся в студенческое самоуправление;
- воспитание ответственного и осознанного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих, формирование потребности в здоровом образе жизни.

2. **Совершенствование программы подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих и служащих, профессиональной подготовки в соответствии с потребностями инновационного развития рынка труда Брянской области.**

Задачи:

- формирование содержания основных профессиональных образовательных программ в соответствии с приоритетными направлениями подготовки на основе профессиональных стандартов, ФГОС СПО
- разработка порядка проведения учебных занятий на базе предприятий;

3. Развитие движения «Молодые профессионалы»

Задачи:

- качественное освоение профессиональных навыков и компетенций путем актуализации образовательных программ;
- организация повышения квалификации экспертов из числа педагогических работников техникума;

Средства достижения поставленных задач:

- формирование плана мероприятий на основе анализа показателей 2024/2025 учебного года и результатов внутритехникумского контроля;
- стимулирование преподавателей и мастеров производственного обучения к применению новых технологий обучения и внедрение их в педагогическую практику;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- формирование механизмов активного участия выпускников во взаимодействии с работодателями.

№	**Мероприятия**	**Сроки реализации**
1.	Корректировка рабочих учебных планов и педагогической нагрузки преподавателей .	август сентябрь
2.	Разработка корректировка локальных актов, регламентирующих образовательный процесс	В теч. года
3.	Произвести качественный анализ учебной и производственной практики за 2024-2025 учебный год	август сентябрь
4.	Разработка графика учебно-производственной практики	сентябрь
5.	Проверка готовности кабинетов и мастерских, к новому учебному году	26.08.25-31.08.25
6.	Приказ о присвоении нумерации групп нового набора, закрепление мастеров за группами.	До 31.08.25
7.	контроль проведения инструктажа по ТБ при проведении учебных мероприятий и практик	В теч года
8.	Подготовка отчета о результатах приема.	До 01.10.25
9.	Осуществление контроля над процессом производственного обучения в группах: - планирование и нормирование производственной деятельности обучающихся; - выполнение учебных планов и программ; - обучение навыкам самоконтроля и взаимоконтроля, воспитание профессиональной самостоятельности	постоянно
10.	Осуществление контроля за своевременным оформлением документации о присвоении рабочих профессий по специальностям, профессиям	В теч года
11.	Заключение перспективных договоров и соглашений с работодателями, социальными партнерами. Проверка готовности рабочих мест на предприятии, своевременное заключение договоров на прохождение производственной практики выпускных групп. Развитие системы наставничества.	постоянно
12.	Мониторинг выполнения контрольных цифр приема	До 01.10.2025

13.	Методическое сопровождение государственной итоговой аттестации: 1.Рекомендации для выпускников, их родителей и организаторов по нормативно-правовому обеспечению, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В теч года
14.	Подготовка отчета по контингенту каждый месяц	До 20 числа
15.	Формирование и утверждение учебно-программной документации по программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.	До 01.11.2025
16.	Проведение совещания с руководителями выпускных групп по оформлению производственных характеристик и отчетов по (всем) видам практик.	Декабрь-апрель
17.	Анализ личных дел обучающихся	До 10.10.2025
18.	Организация, контроль питания обучающихся	Сентябрь, в теч года
19.	Проверка в соответствие с лицензионными требованиями наличия учебной и методической литературы в кабинетах и библиотечном фондах.	сентябрь 2025
20.	Мониторинг качества обучения.	В теч года
21.	Подготовка приказов по утверждению состава комиссий ГЭК.	Декабрь 2025
22.	Заседание стипендиальной комиссии	ежемесячно
23.	Проведение родительских собраний	По графику
24.	Ознакомление обучающихся и их родителей с формами проведения зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по дисциплинам и профессиональным модулям	До 01.11.25
25.	Оперативные совещания зам. директоров	1 раз в неделю
26.	Заседание заседания комиссии по распределению компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда работников	ежемесячно
27.	Утверждение курсовых работ в группах подготовки специалистов среднего звена	Сентябрь-декабрь 2025 г.

28.	Организация производственной практики на предприятиях обучающихся	С ноября 2025г
29.	Проверка дневников производственного обучения	Постоянно по графику
30.	Проведение совещаний по организации производственной практики и подготовке к ДР	Ноябрь 2025, апрель 2026
31.	Подготовка приказа об утверждении тем ДР	декабрь 2025
32.	Подготовка площадок для проведения демонстрационного экзамена	декабрь 2025-апрель 2026 г
33.	Мониторинг качества обучения.	постоянно
34.	Анализ выполнения плана работы техникума.	ежемесячно
35.	Организация прохождения стажировки и переподготовки мастеров производственного обучения	До 01.09.2025
36.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, выявление причин их отсутствия или неуспеваемости.	В теч года
37.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Декабрь 2025 Июнь 2026
38.	Организация участия обучающихся в конкурсах, городских конкурсах профессионального мастерства, ярмарках образовательных услуг.	В течение года
39.	Развитие информатизации образовательного процесса в техникуме: - Развитие Интернета - Совершенствование сайта техникума - Внедрение новых профессиональных компьютерных программ - Информатизация библиотеки	В течение года
40.	Итоги внутриколледжного контроля	В течение года
41.	Мониторинг качества образовательного процесса (анкетирование)	В течение года
	2.Государственная итоговая аттестация	

1.	Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 2024-2025 учебного года и разработка плана корректировки с учетом предложений ГЭК	Сентябрь
2	Разработка нормативной и учебно-методической документации государственной итоговой аттестации на 2025/2026 учебный год	в течение года
3	Разработка методических рекомендаций по оформлению дипломных работ	декабрь
4	Разработка и утверждение тем дипломных работ, в том числе по заявкам предприятий	Ноябрь-декабрь
5	Ознакомление обучающихся с программами государственной итоговой аттестации, положениями, темами ДР, критериями оценки	декабрь
6	Разработка единого формата внешней рецензии на курсовые и дипломные работы	Декабрь-январь
7	Проведение факультативных занятий по специальностям для качественного и своевременного оформления ДР	по графику
8	Участие в педагогическом совете (присутствие председателей ГЭК обязательно) по вопросу согласования тем ДР, критериев оценки, утверждению программ и др.	декабрь
9	Подготовка проекта приказа о составе государственных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии, закреплении тем ДР	ноябрь
10	Составление графиков: - консультаций - расписания экзаменов - подготовки и защиты ДР	 январь апрель
12	Проведение ГИА по специальностям , и профессиям в форме демонстрационного экзамена	Май,июнь
13	Предоставление материалов по ГИА на сайт техникума	в течение года
14	Организация привлечения квалифицированных работодателей для участия в государственной итоговой аттестации	в течение года
	3. Трудоустройство выпускников	

1	Анализ итогов трудоустройства выпускников 2025 года	сентябрь
2	Работа центра по профориентационной работе и содействию трудоустройству	В теч года
3	Проведение тренингов, деловых игр, круглых столов и др. по эффективным способам поиска работы и адаптации на рынке труда (с привлечением работодателей, центра занятости)	в течение года
4	Разработка плана мероприятий по проведению конкурсов профессионального мастерства, олимпиад.	в течение года
5	Проведение конкурсов и олимпиад профессионального мастерства и формирование новых моделей участия в них работодателей и социальных партнеров	по плану
6	Разработка методической документации по конкурсам и олимпиадам профессионального мастерства	по плану
7	Содействие обучающимся техникума в трудоустройстве в свободное от учебы время, получение второй профессии.	по заявкам
9	Мониторинг и систематизация потребности в профессиях и специальностях г. Фокино и Брянской обл. Изучение рынка услуг	Ноябрь-декабрь
10	Актуализация базы данных работодателей с учетом перспективных договоров	постоянно
11	Актуализация информации на сайте техникума базы данных работодателей	январь-май
12	Работа аттестационной комиссии по присвоению обучающимся соответствующего уровня квалификации	Май-июнь
	4. Организационная работа	
1	Формирование контрольных цифр приема обучающихся по программам СПО с учетом прогнозов потребностей рынка труда на 2026-2027 учебный год	Ноябрь - декабрь 2025
2	Совершенствование нормативной базы техникума: разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность техникума	Постоянно в теч года
3	Формирование приказов по организации учебной работы техникума и утверждение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год	до 31.08.2025 г.

4	Проведение самообследования техникума по всем направлениям деятельности, формирование отчета по результатам самообследования за 2024-2025 год	До 20 апреля 2026
5	Формирование качественного состава педагогических работников. Укомплектование штата педагогических работников	август
	5. Совершенствование содержания образовательных услуг	
1	Реализация основных профессиональных образовательных программ техникума с учетом соответствующих профессиональных стандартов, требований работодателей	в течение учебного года
2	Ежегодное обновление ППССЗ, ППКРС по специальностям и профессиям техникума с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, технологий и социальной сферы	сентябрь
3	Контроль качества обучения (анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации)	декабрь, июнь

6. ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОСНОВНЫЕ ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Сотрудничество техникума с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли.

2. Совершенствование системы менеджмента качества образования.

3. Мониторинг выполнения обязательных и срезовых контрольных работ, своевременный анализ выполненных работ.

4. Проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом и отчетом в учебную часть.

5. Активизировать работу педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов техникума.

6. Активное участие коллектива преподавателей и студентов в городских, областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Составление годового плана работы	До 28 августа	Иванькина Н.С.
2.	Утверждение рабочих программ и КТП преподавателей общеобразовательных дисциплин.	До 11 сентября	Иванькина Н.С., Сарычева М.В.
3.	Подготовка документов для проведения ВПР	До 3 сентября	Иванькина Н.С.
4.	Проведение ВПР 1 – 2 курсов ПССЗ и ПКРС	До 8 октября	Иванькина Н.С., кураторы групп
5.	Организация работы над индивидуальными проектами, закрепление тем и руководителей	Сентябрь - октябрь	Иванькина Н.С.
6.	Участие в работе педагогического совета, методического совета, работе МО преподавателей общеобразовательных	В течение года	Иванькина Н.С., кураторы групп, мастера п/о

	дисциплин, в работе комиссии по компенсационным и стимулирующим выплатам; в заседаниях Совета профилактики правонарушений; заседании стипендиальной комиссии		
7.	Проведение консультации для преподавателей по заполнению журналов.	Сентябрь	Иванькина Н.С.
8.	Организация и контроль учебного процесса и его координация	В течение года	Иванькина Н.С.
9.	Контроль за оформлением документации, программ в соответствии с новыми учебными планами и требованиями ФГОС	В течение года	Иванькина Н.С., председатели МО, методист
10.	Назначение академической стипендии обучающимся и выплат компенсации за питание.	Сентябрь, январь, июнь	Иванькина Н.С., члены стипендиальной комиссии
11.	Назначение выплат компенсации за питание.	Ежемесячно	Иванькина Н.С.
12.	Организация внутреннего контроля образовательного процесса	В течение года	Иванькина Н.С.
13.	Взаимодействие с кураторами групп и мастерами п/о	В течение года	Иванькина Н.С.
14.	Проведение мониторинга успеваемости и качества обучения студентов 1-2 курсов	Март - апрель	Иванькина Н.С.
15.	Проверка сводных ведомостей по итогам промежуточной аттестации.	Январь - июнь	Иванькина Н.С.
16.	Работа со студентами по ликвидации академических задолженностей.	Сентябрь - январь	Иванькина Н.С., кураторы групп
17.	Информирование педагогического коллектива о возможности и организация участия в конкурсах и олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам	В течение года	Иванькина Н.С.
18.	Оформление отчетной и учетной документации	В течение года	Иванькина Н.С., председатели МО,

			методист
19.	Осуществление постоянного контроля за проведением учебных занятий, консультаций, практических занятий, за проверкой преподавателями письменных работ обучающихся	В течение года	Иванькина Н.С.
20.	Координирование деятельности учебной части с преподавателями, кураторами, студентами и их родителями по повышению качества обучения	В течение года	Иванькина Н.С., кураторы групп, мастера п/о, старосты групп
21.	Корректировка расписания в связи с временными заменами, осуществление контроля за своевременным и качественным оформлением учебной документации, производственной дисциплиной преподавателей	В течение года	Иванькина Н.С.
22.	Составление - графика посещения занятий преподавателей общеобразовательных дисциплин; - графика проведения предметных декад; - графика административных срезов; - графика ликвидации академических задолженностей - графика консультаций.	Сентябрь, январь	Иванькина Н.С., председатели МО
23.	Контроль и анализ качества заполнения журналов преподавателями	В течение года	Иванькина Н.С.
24.	Контроль преподавания дисциплин общеобразовательного цикла (согласно плану контроля). Посещение занятий (в соответствии с графиком контроля)	В течение года	Иванькина Н.С., председатели МО, методист
25.	Организация проведения промежуточной аттестации обучающихся. Итоги аттестации.	В соответствии с планом учебного	Иванькина Н.С., председатели МО, кураторы групп,

		процесса	мастера п/о
26.	Работа с родителями студентов (проведение общих и по курсам родительских собраний)	В течение года	Иванькина Н.С., председатели МО, кураторы групп, мастера п/о
27.	Организация учёта посещаемости студентами учебных занятий	В течение года	Иванькина Н.С., кураторы групп, мастера п/о
28.	Организация учёта текущей успеваемости студентов	Раз в два месяца	Иванькина Н.С., кураторы групп, мастера п/о
29.	Организация работы по подготовке и сдачи обучающимися ЕГЭ	Январь- июнь	Иванькина Н.С.
30.	Участие в профориентационной работе	В течение года	Пед. коллектив

7.ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание оптимальных условий для профессионального воспитания, развития личности будущего специалиста, конкурентного и востребованного рынком труда, обладающего высокой духовно-нравственной культурой, социальной и творческой активностью, качествами гражданина-патриота.

Задачи:

- ✓ формирование образовательного пространства, способствующего подготовке конкурентоспособного специалиста, профессиональному и духовно-нравственному становлению студента;
- ✓ повышение социальной активности обучающихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни студенческого коллектива, формирование активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умении и навыков;
- ✓ воспитание у студенческой молодежи активной гражданской позиции, патриотического сознания, гражданственности, толерантности, правовой и политической культуры;
- ✓ формирование положительного отношения к здоровому образу жизни, потребности противостояния вредным привычкам, профилактика социально-негативных явлений, агрессивного и девиантного поведения;
- ✓ воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья студентов;
- ✓ формирование и развитие духовно-нравственных качеств личности, культуры общения и поведения, благоприятного нравственно- психологического климата;
- ✓ формирование культуры семейных отношений
- ✓ создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности студента;
- ✓ развитие системы сотрудничества с семьей в вопросах воспитания;
- ✓ расширение внешних связей учебного заведения для решения задач в области воспитания.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ ПО КУРСАМ:

1 курс:

- ✓ Профессиональное становление, приобщение к традициям техникума;
- ✓ Изучение личности студентов, их запросы и интересы;
- ✓ Организация коллектива учебной группы, создание благоприятного психологического климата;

- ✓ Формирование органов самоуправления в группе;
- ✓ Вовлечение студентов в различные формы общественной деятельности, общественно — полезного труда, спортивной работы, художественной самодеятельности.

2 курс:

- ✓ Укрепление мотивации профессиональной деятельности;
- ✓ Формирование потребности в самообразовании и самовоспитании;
- ✓ Воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- ✓ Усложнение содержания и форм общественной деятельности.

3 курс и 4 курсы:

- ✓ Подготовка студентов к выпуску и переходу к трудовой деятельности;
- ✓ Формирование профессиональных компетенций;
- ✓ Подготовка юношей к службе в рядах РА.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Планирование работы			
1.	Составление ежемесячных планов мероприятий, проводимых в Фокинском филиале ГАПОУ «БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева»	ежемесячно	Зав. по ВР
	Составление графика проведения родительских собраний в учебных группах.	по семестрам	Зав. по ВР
Работа с документами			
2.	Ознакомление с документами, приказами, инструкциями вышестоящих организаций	в течение года	Зав. по ВР
	Подготовка приказов о назначении классных руководителей и кураторов учебных групп	до 1 сентября	Зав. по ВР
	Приказы на назначение старост групп	до 15 октября	Зав. по ВР
	Оформление социальных паспортов групп ФФ ГАПОУ «БТЭиР имени Героя Советского Союза	до 1 октября	Социальный педагог

	М.А.Афанасьева»		
	Анализ отчетов классных руководителей, и кураторов и мастеров п/о, воспитателя	по итогам года	Зав. по ВР
	Выявление лучшей учебной группы, старосты, классного руководителя, и куратора, мастера п/о за прошедший год для поощрения.	апрель	Зав. по ВР
	Методическая работа	в течение года	Зав. по ВР
	Организация совместной работы с социальными партнёрами (инспекторами по делам несовершеннолетних, опекой, ЦДТ, школой искусств, КДЦ, городской библиотекой).	в течение года	Зав. по ВР
	Совещания		
3.	Участие в работе: • Административного совета; • педсовета; • методсовета; • МО кураторов.	по плану ФФ ГАПОУ «БТЭиР им.М.А.Афанасьева»	Зав. по ВР
	Организация рабочих совещаний: • с работниками общежития; • с кураторами и мастерами п/о; • со старостами групп; • совета общежития.	в течение года	Зав. по ВР
	Проведение собрания с проживающими в общежитии студентами, обучающимися нового набора.	31 августа	Зав. по ВР
	Проведение организационного собрания с кураторами и мастерами п/о учебных групп нового набора по реализации Плана воспитательной работы.	сентябрь	Зав. по ВР
	Проведение организационного собрания со	сентябрь	Зав. по ВР

	старостами учебных групп		
	Проведение совещания для педагогов по вопросам профилактики деструктивного поведения среди детей и подростков	октябрь	Зав. по ВР
	Проведение заседаний Старостата ФФ ГАПОУ «БТЭиР имени Героя Советского Союза М.А.Афанасьева»	в течение года	Зав. по ВР
Работа по повышению успеваемости и дисциплины (через организацию и воспитание сплоченного коллектива)			
4.	Линейка, посвященная началу учебного года «День знаний»	1 сентября	Зав. по ВР
	Проведение изучения студентов, их индивидуальных особенностей путем бесед, систематических наблюдений, социально — педагогического тестирования	в течение учебного года	Кураторы, мастера п/о, социальный педагог
	Встреча студентов с администрацией	11 сентября	Зав. по ВР
	Выборы органов студенческого самоуправления в учебных группах	До 15 октября.	Кураторы и мастера п/о
	Ознакомление студентов с Уставом техникума и правилами внутреннего распорядка	Сентябрь	Кураторы и мастера п/о
	Контроль посещаемости учебных занятий студентами, не оставлять без внимания уходы с уроков, опоздания, принимать меры по их устранению	постоянно	Кураторы и мастера п/о
	Поддерживать с родителями студентов, обеспечивать индивидуальный подход к ним со стороны преподавателей	постоянно	Кураторы и мастера п/о
	Проведение собраний родителей с целью их ознакомления с техникумом, правилами внутреннего распорядка	До 20 октября	Администрация Кураторы и мастера п/о

	Оказание помощи студентам в обеспечении их учебной литературой	постоянно	Заведующая библиотекой
	Работать над повышением ответственности у студентов за качество обучения, развитие у студентов интереса к знаниям, проведение бесед: а) «Хороший специалист начинается с хорошего студента» б) «Как служат человеку знания»	Октябрь	Зав. по ВР кураторы и мастера п/о
	Утвердить планы воспитательной работы в учебных группах	Сентябрь	Зав. по ВР
	Организовать взаимопосещение воспитательных мероприятий с целью обобщения и распространения опыта воспитательной работы	постоянно	Зав. по ВР, кураторы и мастера п/о
	Провести беседы по следующим темам: • «Пути самовоспитания»; • «Как развивать свои способности»; • «О культуре поведения»; • «Свободное время — твое богатство»	в течение учебного года	Зав. по ВР, кураторы, мастера п/о, социальный педагог
	Проведение Дня среднего профессионального образования (СПО)	2 октября	Зав. по ВР, кураторы и мастера п/о
	День студента	Ноябрь	Зав. по ВР
Гражданско — патриотическое воспитание			
5.	Активно пропагандировать и внедрять в жизнь техникума Государственную атрибутику	постоянно	Зав. по ВР, Преподаватель – организатор ОБЗР
	Организовать работу лектория «Какая она, современная Армия»	февраль	Преподаватель – организатор ОБЗР
	Ознакомить обучающихся с мемориалами и памятниками Воинской Славы города и района	11 сентября	Преподаватель – организатор ОБЗР

	Урок памяти «Солидарность в борьбе с терроризмом»	3 сентября	Зав. по ВР, Преподаватель – организатор ОБЗР , кураторы, мастера
	Встреча с ветеранами ВОВ и СВО	11 сентября	Преподаватель – организатор ОБЗР
	Спортивный праздник «Здравствуй нормы ГТО»	Сентябрь	Преподаватели физ. культуры
	Участие в городских мероприятиях к Годовщине освобождения города Фокино, Брянска от фашистских захватчиков	Сентябрь май	Зав. по ВР
	Работа с общественными организациями, музеями, ветеранами и участниками боевых действий: - проведение встреч с ветеранами ВОВ, участниками боевых действий в Афганистане, Чечне, СВО; - проведение встреч с военнослужащими, уволенными в запас и военнослужащими, проходящими службу по контракту.	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЗР
	Демонстрация военно – учебных, хроникально – документальных кино и видео фильмов	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЗР
	Воспитательные часы «Защитники Брянщины»	Сентябрь	Зав. по ВР
	Классные часы: «День народного единства» «Государственная символика России»	Ноябрь	Преподаватели истории
	Первенство филиала по стрельбе из пневматической винтовки.	Декабрь - январь	Преподаватели физ. культуры
	День воинской славы России. День снятия блокады г. Ленинграда 1944г. Беседа в сопровождении слайдовой презентации.	25 января	Кураторы, мастера п/о

	Проведение месячника оборонно-массовой и спортивной работы.	Январь - февраль	Зав. по ВР, преподаватель – организатор ОБЗР , кураторы, мастера п/о
	Выставка литературы, журналов «Герои Отечества», «Герои - земляки».	Январь - февраль	Зав. библиотекой
	Интерактивная игра «Моя Россия»	Январь	Преподаватель – организатор ОБЗР
	Викторина «Военная история России»	Январь	Зав. по ВР
	Встреча студентов с ветеранами ВОВ, СВО	Сентябрь Февраль Май	Администрация, преподаватель – организатор ОБЗР
	Участие в митинге, посвященному памяти воинам - интернационалистам	Февраль	Зав. по ВР
	Беседы: Герои города Фокино, Брянской области «Пусть примером служит подвиг земляков».	февраль	Преподаватель – организатор ОБЗР , кураторы, мастера
	Проведение уроков мужества «В жизни всегда есть место подвигу»	Январь февраль	Кураторы, мастера п/о
	Демонстрация фильмов и видеороликов военно – патриотической тематики	Январь - февраль	Преподаватель – организатор ОБЗР
	«Мужество – свойство души», мероприятие, посвященное воинам – интернационалистам.	февраль	Преподаватель – организатор ОБЗР
	Конкурс «А ну-ка, парни!»	февраль	Преподаватель – организатор ОБЗР
	«Города - герои»	февраль	Зав. библиотекой
	Проведение единого классного часа. Урок мужества «Мы будем помнить». День воинской Славы России. День разгрома советскими войсками немецко –	Февраль	Кураторы, мастера п/о

	фашистских войск в Сталинградской битве в 1943г. Беседа в сопровождении слайдовой презентации.		
	Классный час «В жизни всегда есть место подвигу».	февраль	Кураторы, мастера п/о
	Час чтения «Читаем книги о войне».	февраль	Зав. библиотекой
	Классный час, посвященный Дню вывода войск из Афганистана «А память сердце бережет».	февраль	Зав. по ВР, преподаватель организатор ОБЗР
	Конкурс рисунков и поделок (военная тематика), посвященных Дню защитника Отечества «Память в наших сердцах жива».	февраль	Кураторы, мастера п/о
	Конкурс сочинений «Мы не знаем войны»	февраль	Преподаватели русского языка и литературы
	Выставки — лекции, посвященные знаменательным датам, Дням воинской славы, в библиотеке техникума	В течение года	Зав. библиотекой
	Участие в мероприятиях райвоенкомата «День призывника»	Ноябрь, апрель	Преподаватель – организатор ОБЗР
	Конкурс плакатов ко Дню Победы.	Апрель - май	Зав. по ВР, кураторы, мастера п/о
	«Навеки в памяти людской»- фестиваль солдатской песни среди учебных заведений города.	апрель	Зав. по ВР, кураторы, мастера п/о
	Участие в совместных мероприятиях с в/ч	Май	Преподаватель – организатор ОБЗР
	Спортивный праздник «День здоровья»	май	Преподаватели физ. культуры, кураторы, мастера

	Проведение военных сборов	Июнь	Преподаватель – организатор ОБЗР
Спортивно — оздоровительная. Здоровье и образ жизни.			
6.	Организация рационального питания	Сентябрь	Зав. по ВР
	Первенство филиала по легкой атлетике	Сентябрь	Преподаватели физ. культуры
	Проведение «Дня здоровья»	12 сентября	Преподаватели физ. культуры
	Организация спортивных кружков	Октябрь	Преподаватели физ. культуры
	Первенство филиала по волейболу	Октябрь	Преподаватели физ. культуры,
	Первенство филиала по мини - футболу	Ноябрь	Преподаватели физ. культуры,
	Выставка плакатов и газет «Мы за ЗОЖ»	Декабрь	Зав. по ВР
	«Оказание первой медицинской помощи» (в рамках уроков ОБЗР)	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЗР
	Первенство филиала по стрельбе из пневматической винтовки	Декабрь - январь	Преподаватели физ. культуры
	Участие в мероприятиях месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Январь – февраль	Преподаватели физ. культуры
	Военизированная эстафета	Февраль	Преподаватели физ. культуры
	Спортивно — развлекательная программа «Нам скоро в армии служить»	Февраль	Преподаватель – организатор ОБЗР
	Первенство филиала по настольному теннису	Март	Преподаватели физ. культуры
	Первенство филиала по шахматам	Март	Преподаватели физ. культуры

	Сдача норм ГТО	Апрель	Преподаватели физ. культуры
	Дни здоровья	Апрель	Зав. по ВР
	Кросс	Май	Преподаватели физ. культуры
	Участив в областной Спартакиаде среди студентов ссузов г.Брянска и Брянской области	В течение года	Преподаватели физ. культуры
	Участие в городских спортивных соревнованиях	В течение года	Преподаватели физ. культуры
	Выставка подростковой книгоиздательской литературы, посвященной ЗОЖ	В течение года	Зав. библиотекой
	Оформление стенда «Здоровая нация»	постоянно	Преподаватели физ. культуры
	Организация рационального питания	Сентябрь	Зав. по ВР
	Первенство филиала по легкой атлетике	Сентябрь	Преподаватели физ. культуры
	Проведение «Дня здоровья»	12 сентября	Преподаватели физ. культуры
Духовно — нравственное воспитание, традиции техникума			
7.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города	Сентябрь	Зав. по ВР
	Марафон «Визитная карточка специальности / профессии». Представление специальностей и профессий.	В течение года	Преподаватели, мастера п/о
	Познавательная викторина «Знаешь ли ты историю своего техникума?»	октябрь	Преподаватели истории
	Классный час «Заглянем в наше прошлое» с приглашением ветеранов педагогического труда	октябрь	Администрация , кураторы, мастера п/о
	Фотовыставка в читальном зале техникума «Мы:	октябрь	Зав библиотекой

	вчера и сегодня»		
	Совместно с воспитателем общежития организация досуга обучающихся, проживающих в общежитии	В течение года	Зав. по ВР , воспитатель общежития
	Отражение жизни событий филиала техникума на сайте филиала техникума, в соц. Сети www.vk.com	В течение года	Ответственный за сайт
	Проведение торжественного вручения дипломов в выпускных группах «Остановись, мгновенье, ты прекрасно!»	Июнь	Зав. по ВР , кураторы, мастера п/о
	Участие в городских концертах, проводимых в городе Фокино	В течение года	Зав. по ВР
	Подготовка и проведение новогодних мероприятий	Декабрь - Январь	Зав. по ВР
	Проведение новогодних мероприятий в общежитии	Декабрь	Воспитатель общежития
	Выпуск Новогодних открыток	Декабрь	Зав. по ВР , кураторы, мастера п/о
	Подготовка и проведение мероприятия ко Дню Защитника Отечества	Февраль	Зав. по ВР , кураторы, мастера
	День открытых дверей	Апрель	Зав. по ВР
	Участие в региональных, районных, городских акциях, конкурсах, фестивалях	В течение года	Зав. по ВР
	Продолжить работу по сбору и оформлению материалов по истории техникума для музея техникума	В течение года	Преподаватели истории
	Проведение литературно — музыкальных гостиных и конкурса чтецов	В течение года	Зав. по ВР , преподаватели русского языка и литературы

	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города	Сентябрь	Зав. по ВР
Правовое воспитание, профилактика правонарушений			
8.	Выявление и учёт: а) обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации; б) родителей, ненадлежащим образом исполняющие обязанности по обучению детей, информирование ОМВД в целях привлечения их к административной ответственности; в) несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, оказание им соответствующей помощи; г) несовершеннолетних из малообеспеченных семей, оказание им помощи; д) опекаемых детей, осуществление контроля со стороны преподавателей, социального педагога	Сентябрь	Зав. по ВР , соц. педагог
	Учет несовершеннолетних обучающихся и их семей, состоящих на контроле в КДНиЗП. Оказание им помощи в организации досуга и занятости	В течение года	Зав. по ВР , соц. педагог, кураторы, мастера п/о, инспектор ПДН, представители КДНиЗП
	Учет обучающихся и их семей, находящихся с социально — опасном положении	Постоянно	Зав. по ВР , соц. педагог, кураторы, мастера п/о
	Ведение журнала посещаемости занятий обучающихся, состоящих на учете, а также на учетах в ПДН, КДНиЗП, опекаемыми и детьми из социального риска	В течение года	Соц. педагог
	Доведение до сведения родителей и обучающихся информации о работе телефонов доверия, служб,	Сентябрь	Соц. педагог, кураторы, мастера

	способных оказать помощь в сложных ситуациях		п/о
	Диагностика проблем студенческой молодежи, выявление студентов, склонных к девиантному поведению, изучение их индивидуальных особенностей с целью создания банка данных студентов группы риска;	Сентябрь-октябрь	Соц. педагог
	Определение путей предупреждения выявленных отклонений в поведении обучающихся	По мере выявления	Социальный педагог, кураторы, мастера п/о
	Выставка нормативно-правовой литературы «Сам себе адвокат».	октябрь	Зав библиотекой
	Проведение родительских собраний	Октябрь, февраль, май	Зав. по ВР , социальный педагог, кураторы, мастера п/о
	Включение обучающихся во внеурочную деятельность	Постоянно	Зав. по ВР , кураторы, мастера п/о, воспитатель общежития
	Выявление случаев жесткого обращения с несовершеннолетними. Незамедлительное информирование о каждом выявленном факте ОМВД	В течение года	Социальный педагог, кураторы, мастера п/о
	Участие в межведомственных рейдах, профилактические операции	Согласно плану	Зав. по ВР , социальный педагог
	Систематический контроль и учет пробелов в знаниях обучающихся	В течение года	Зав. по ВР , зам. директора по УР, преподаватели, кураторы, мастера п/о

	Оказание своевременной помощи в учебной деятельности	В течение года	Зав. по ВР , зам директора по УР, преподаватели, кураторы, мастера п/о
	Оказание помощи родителям в воспитании	В течение года	Педагогический коллектив
	Организация досуга обучающихся(вовлечение в кружки, секции)	Сентябрь	Социальный педагог, воспитатель общежития, кураторы, мастера
	Оформление картотеки обучающихся, состоящих на учете в КДНиЗП	В течение года	Социальный педагог
	Оформление картотеки семей, состоящих на учете в КДНиЗП	В течение года	Социальный педагог
	Организация взаимодействия с комитетом социальной защиты населения	По необходимости	Социальный педагог
	Оказание помощи в защите прав несовершеннолетних	Постоянно	Социальный педагог
	Групповые часы на темы: «Уроки личной безопасности», «Табакокурение», «Насилие и закон», «Разрешение конфликтов без насилия», «Наркотики. Наркотическая зависимость»	В течение года	Инспектор КДН, социальный педагог
	Обзор специальной литературы по теме: «Закон суров»	Декабрь	Зав библиотекой
	Информационный час «Позитивный настрой и успех» для классных руководителей и мастеров п/о	Февраль	Зав. по ВР
	Организация мероприятий по борьбе с табакокурением (совместно с инспектором КДН,	Постоянно	Зав. по ВР , социальный

	классными руководителями, мастерами п/о)		педагог
	Встреча обучающихся с сотрудником ОМВД по вопросам профилактики правонарушений	В течение года	Зав. по ВР , социальный педагог
	Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на разных видах учета	В течение года	Зав. по ВР, социальный педагог
	Беседы по предупреждению правонарушений в период зимних каникул	декабрь	Зав. по ВР; Кураторы, мастера п/о; Социальный педагог
	Тренинг «Жизнь в мире, где есть ВИЧ»	Декабрь	Социальный педагог
	Встреча с врачом - наркологом	По мере необходимости	Зав. по ВР , социальный педагог
	Цикл бесед: • «Терроризм — идеология насилия» • «Сохранность личного имущества. Сохранность сотовых телефонов»; • «Административная и уголовная ответственность. Возраст наступления уголовной ответственности»; • «Ответственность за хранение, приобретение наркотических веществ»; • «Сохранность личного имущества. Кражи. Вымогательство. Мошенничество»; • «Виды уголовного наказания»; • «Уголовное право. Преступление. Ответственность»;	В течение года	Зав. по ВР , кураторы, мастера п/о

	• «Трудовое право и несовершеннолетние»; • «ст.167, 168 УК РФ Умышленное уничтожение или повреждение имущества и уничтожение имущества по неосторожности»; • «Основные положения Закона о гарантиях прав ребёнка в РФ от 24.06.1998 г.»;		
	Организация работы лектория «Права и право» совместно с работниками прокуратуры и ОМВД: - «Подросток и закон» (группы 1 курсов) - «Правонарушения и ответственность за них» - «Уголовная ответственность несовершеннолетних»	В течение года	Зав. по ВР, социальный педагог
	Участие в работе КДНиЗП	В течение года	Зав. по ВР , социальный педагог
	Посещение семей «группы риска»	В течение года	Зав. по ВР , социальный педагог, кураторы, мастера п/о
	Организация работы Совета профилактики в техникуме	В течение года	Зав. по ВР , социальный педагог
	Круглый стол для кураторов и мастеров п/о «Психолого-педагогические аспекты правового воспитания студентов»;	январь	Зав. по ВР, председатель МО кураторов
	Выявление фактов правонарушений обучающимися	В течение года	Зав. по ВР , социальный педагог
	Социологические исследования. Анкетирование «Уровень социальной зрелости студентов»	февраль	Социальный педагог
	Беседы по предупреждению правонарушений в период летних каникул	июнь	Зав. по ВР; Кураторы, мастера

			п/о; Социальный педагог
Профилактика наркомании, алкоголизма, токсикомании и табакокурения			
9.	Корректировка картотеки индивидуального учета подростков группы риска	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог
	Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть» (1-2 курсы)	Декабрь	Зав. по ВР , инспектор ПДН, врач — нарколог, социальный педагог
	«За здоровый образ жизни» просмотр видеофильмов	Февраль — март	Кураторы, мастера п/о
	Цикл бесед о вреде наркотиков: «Ты попал в беду»; «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков	Октябрь — декабрь	Зав. по ВР , инспектор КДН, врач — нарколог, социальный педагог, кураторы, мастера п/о
	Игра — соревнование «Баланс положительных и отрицательных сторон курения»	Ноябрь	Зав. по ВР , кураторы, мастера п/о
	Конкурсы по антиалкогольной и антинаркотической тематике: - плакатов и стенгазет; - рефератов и докладов; - стихотворений и песен; - сочинений	Ноябрь - апрель	Зав. по ВР , преподаватели русского языка и литературы
	Родительские собрания «Подросток и наркотики»	декабрь	Зав. по ВР , кураторы, мастера п/о
	Консультация родителей по вопросам профилактики	В течение года	Социальный

	алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий		педагог, инспектор ПДН, врач - нарколог
	Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома, свободного от наркотиков»	Ноябрь	Зав. по ВР , инспектор ПДН, социальный педагог
Профилактика дорожно — транспортного травматизма			
10	Корректировка картотеки индивидуального учета подростков группы риска	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог
	Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть» (1-2 курсы)	Декабрь	Зав. по ВР , инспектор ПДН, врач — нарколог, социальный педагог
	«За здоровый образ жизни» просмотр видеофильмов	Февраль — март	Кураторы, мастера п/о
	Цикл бесед о вреде наркотиков: «Ты попал в беду»; «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков	Октябрь — декабрь	Зав. по ВР , инспектор КДН, врач — нарколог, социальный педагог, кураторы, мастера п/о
	Игра — соревнование «Баланс положительных и отрицательных сторон курения»	Ноябрь	Зав. по ВР , кураторы, мастера п/о
	Конкурсы по антиалкогольной и антинаркотической тематике: - плакатов и стенгазет; - рефератов и докладов; - стихотворений и песен;	Ноябрь - апрель	Зав. по ВР , преподаватели русского языка и литературы

	- сочинений		
	Родительские собрания «Подросток и наркотики»	декабрь	Зав. по ВР , кураторы, мастера п/о
	Консультация родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий	В течение года	Социальный педагог, инспектор ПДН, врач - нарколог
	Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома, свободного от наркотиков»	Ноябрь	Зав. по ВР , инспектор ПДН, социальный педагог
	Корректировка картотеки индивидуального учета подростков группы риска	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог
	Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть» (1-2 курсы)	Декабрь	Зав. по ВР , инспектор ПДН, врач — нарколог, социальный педагог
	«За здоровый образ жизни» просмотр видеофильмов	Февраль — март	Кураторы, мастера п/о
	Цикл бесед о вреде наркотиков: «Ты попал в беду»; «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков	Октябрь — декабрь	Зав. по ВР , инспектор КДН, врач — нарколог, социальный педагог, кураторы, мастера п/о
	Игра — соревнование «Баланс положительных и отрицательных сторон курения»	Ноябрь	Зав. по ВР , кураторы, мастера п/о
	Конкурсы по антиалкогольной и антинаркотической	Ноябрь -	Зав. по ВР ,

	тематике: - плакатов и стенгазет; - рефератов и докладов; - стихотворений и песен; - сочинений	апрель	преподаватели русского языка и литературы
Организация самоуправления			
11.	Организация работы Старостата. Выборы председателя. Утверждение плана работы.	Октябрь	Зав. по ВР
	Организация работы Совета общежития. Выборы председателя. Утверждение плана работы.	Сентябрь	Воспитатель общежития
Социальная защита			
12.	Выявить студентов из малоимущих семей, детей — сирот, опекаемых	до 20 сентября	Социальный педагог
	Подготовка приказов на назначение социальной стипендии нуждающимся студентам	до 10 сентября	Зав. по ВР
	Оказание материальной помощи нуждающимся студентам	В течении года	Зав. по ВР
Трудовое воспитание, профориентация			
13.	Участие в районных, городских мероприятиях по благоустройству города	В течение года	Зав. по ВР
	Конкурс на лучшую комнату в общежитии	март	Комендант
	Субботник по благоустройству общежития и территории филиала техникума	Август, апрель	Зав по АХР, комендант общежития
	Распределение между работниками ФФ техникума объектов для проведения профориентационных мероприятий	Сентябрь	Зав. по ВР
	Подготовка содержательной части профориентационных бесед, презентаций по направлениям набора на новый учебный год	Октябрь	Зав. по ВР Зав. по УР

	Разработка материалов для рекламных листовок, проспектов, буклетов, баннеров	Январь	Зав. по ВР Зав. по УР
	Налаживание долгосрочного сотрудничества с городскими, районными школами и школами области	В течение учебного года	Зав. по ВР Зав. по УР
	Проведение профориентационных мероприятий в школах района и области	Март, апрель, май	Зав. по ВР
	Участие в работе родительских собраний СОШ города, района, области	Декабрь, май	Зав. по ВР
	Участие в ярмарках профессий	Сентябрь, март	Зав. по ВР Зав. по УР
	Согласование сроков профориентационной работы с директорами школ города, района, области	Январь, февраль	Зав. по ВР
	Создание приёмной комиссии	Июнь	Зав. по ВР Зав. по УР
	Оформление стенда «Абитуриент - 2026»	июнь	Секретарь учебной части
	Распечатка бланков объявлений и заявлений о приеме в техникум	май	Секретарь учебной части
	Подготовка и размещение информационных материалов на сайте техникума	В течение года	Зав. по ВР Зав. по УР
	Расклейка агитационных материалов о наборе на 2026/2027 учебный год	Май - июнь	Зав. по ВР
	Подготовка к размещению объявлений о наборе на 2026/2027 учебный год в газете	Июнь	Зав. по ВР
	Проведение дня открытых дверей	Апрель	Зав. по ВР
Контроль			
14.	Контроль соблюдения Устава и Правил внутреннего распорядка в филиале техникума	Постоянно	Зав. по ВР

	Контроль учебной дисциплины (опоздания и пропуски учебных занятий без уважительной причины)	Постоянно	Зав. по ВР, кураторы, мастера п/о
	Контроль по соблюдению Правил проживания в общежитии	Постоянно	Зав. по ВР
	Контроль за проживанием детей — сирот в общежитии	Постоянно	Зав. по ВР, социальный педагог
	Контроль за рациональным питанием	Постоянно	Социальный педагог
	Контроль питания детей - сирот	Постоянно	Социальный педагог
	Посещение учебных занятий преподавателей (цель — воспитательная роль урока)	По графику	Зав. по ВР
	Посещение классных часов, мероприятий	По графику	Зав. по ВР
	Контроль за оформлением и ведением журнала классного руководителя	Постоянно	Зав. по ВР
Организация мероприятий по противодействию идеологии терроризма и профилактике экстремизма в молодежной сфере			
15.	Тематические встречи с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зав. по ВР
	Проведение тематических классных часов на тему: « Толерантность — образ жизни»	В течение года	Кураторы мастера п/о
	Организация и проведение анкетирования учащихся, изучение и анализ общественного мнения по проблемам межнационального согласия и обеспечения общественно — политической стабильности в филиале техникума	Март	Социальный педагог
	Беседы и лекции по привитию студентам идей межнациональной и межрелигиозной толерантности	В течение года	Преподаватели дисциплин

	Размещение на сайте материалов о проведении мероприятий антиэкстремистского и антитеррористического характера	В течение года	Отв. за сайт
	Просмотр и обсуждение документальных фильмов (видеофильмов)	В течение года	Зав. по ВР
	Организация и проведение культурно — просветительских мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, посв. Дню народного единства	4 ноября	Зав. по ВР
	Организация и проведение выставок творчества студентов и выпускников техникума, направленные на духовное и патриотическое воспитание молодежи	В течении года	Зав. по ВР
	Организация и проведение выставок литературных произведений антиэкстремистской и антитеррористической направленности	Сентябрь - декабрь	Зав библиотекой
	Тематический классный час «Терроризм — его истоки и последствия»	Декабрь	Кураторы, мастера п/о
	Организация и проведение выставки «Терроризм — угроза личности, обществу, государству»	Февраль - апрель	Зав библиотекой
	Участие студентов в городских форумах по профилактике экстремизма и ксенофобии в молодежной среде	В течение года	Зав. по ВР
Организация деятельности, направленной на обеспечение информационной безопасности детей			
16.	Классные часы на тему «Типовые правила использования сети Интернет в ОУ», «Информационная безопасность в сети Интернет»	В течение года	Кураторы, мастера п/о
	Родительские собрания на тему «Информационная безопасность вашего ребенка»	В течение года	Кураторы, мастера п/о
	День правовой помощи детям	ноябрь	Преподаватель

			обществознания
	Размещение на сайте и информационном стенде материалов, направленных на обеспечение информационной безопасности обучающихся	В течение года	Зав. по ВР

8. ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ ФОКИНСКОГО ФИЛИАЛА ГАПОУ «БТЭИР ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М. А. АФАНАСЬЕВА»

№п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия
1	**2**	**3**
1.	Формирование плана работы УЦПК на 2025-2026 уч.год.	15.09.2025 г.
2.	Проведение аудита локальных нормативных актов, программных документов, регламентирующих деятельность УЦПК.	сентябрь
3.	Подготовка коммерческих предложения для предприятий города и области.	ежемесячно
4.	Мониторинг рынка труда на предмет востребованности специалистов различных отраслей.	еженедельно
5.	Анализ конкурентов на рынке образовательных услуг реализующих программы профессиональной подготовки и дополнительного образования.	ежемесячно
6.	Подготовка документов в ЦЗН г. Дятьково по гос. контракту на оказание обр. услуг по профессиональному обучению «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом 3 разряда», «Сварщик ручной дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе 3 разряда», «Слесарь по ремонту автомобилей 3разряда», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3 разряда», «Слесарь-ремонтник 3 разряда», «Техник программист», «Секретарь», «Социальный работник», посещении занятий, справка об успеваемости, расписание занятий).	ежемесячно
7.	Мониторинг государственных закупок. Оформление заявок.	еженедельно
8.	Организация промежуточной аттестации слушателей	Еженедельно

	(проведение внутреннего теоретического, практического экзамена).	понедельник, вторник
9.	Подготовка документов слушателей.	Еженедельно понедельник, вторник
10.	Прием документов на обучение в УЦПК.	ежедневно
11.	Консультирование по вопросам обучения в УЦПК .	ежедневно
12.	Подготовка проекта приказа о зачислении слушателей на обучение по программам дополнительного образования, профессиональной подготовки.	Ежемесячно (по формированию групп)
13.	Организация обучения слушателей (подбор пед. кадров, составление расписания, подготовка учебной документации, ведение журнала посещаемости).	ежемесячно
14.	Подготовка и участие на ярмарках вакансий в ЦЗН г. Дятьково.	В соответствии с планом ГКУ ЦЗН
15.	Анализ абсолютных и качественных показателей успеваемости слушателей, обучающихся по программам подготовки.	25-го числа каждого месяца
16.	Разработка совместно с преподавателями, мастерами п/о программ профессиональной подготовки, дополнительного образования.	В течение года
17.	Взаимодействие с работодателями различных отраслей по вопросам повышения квалификации сотрудников предприятия (рассылка коммерческих предложений).	еженедельно
18.	Контроль заполнения преподавателем журнала учебных занятий, контроль выдачи учебных часов преподавателем и мастерами п/о.	Еженедельно
19.	Предоставление сведений для внесения изменений в структуру официального сайта.	сентябрь

20.	Наполнение, продвижение официального сайта УЦПК.	еженедельно
21.	Организация профориентационной работы (расклейка объявлений, размещение информации в соц. сетях Интернета, проведение бесед на предприятиях, участие профориентационных мероприятиях, проводимых ЦЗН г. Дятькво, Фокино, Брянска).	ежемесячно
22.	Разработка рекламных материалов (буклетов, визиток, объявлений).	сентябрь
23.	Разработка и утверждение программ профессионального обучения (не менее 4-х).	сентябрь – октябрь
24.	Подготовка и приведение экзаменов по курсам.	по окончанию
25.	Организация, проведение и участие в круглых столах.	В течение года
26.	Размещение на сайте отчета о работе УЦПК.	1 января 1 июля

9. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

Задачи:

1.Выявление интересов и потребностей студентов, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптивности к социальной среде

2. Посредничество между личностью студента и учреждением, семьей, социумом, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами;

3. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.

4. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.

5. Профилактика ЗОЖ.

Работа, выполняема в течение года

№ п/п	Название работы
1	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по профилактике, социальной защите и поддержке студентов
2	Представление интересов в суде, прокуратуре, органах полиции, в ПДН, КДН и ЗП при администрации г.Фокино
3	Заседание Совета профилактики
4	Индивидуальные беседы со студентами и родителями
5	Посещение семей
6	Рейды в общежитие техникума
7	Контроль посещаемости занятий, выявление причин проступков
8	Посещение уроков, воспитательных мероприятий
9	Изучение и обобщение опыта других образовательных и иных учреждений по социально-педагогической работе

№ п/п	**Содержание**	**Вид работ**	**Сроки**	**Ответственный**
1.Организационная работа				
1.1	Корректировка банка	Просмотр	сентябрь	Соц.педагог

	данных и составление списка по социальному статусу: - многодетные семьи; - неполные семьи; -семьи с потерей одного из родителей; - дети инвалиды; - дети сироты и дети оставшиеся без попечения родителей; - неблагополучные семьи; -«трудные дети»	личных дел студентов		
1.2	Составление социального паспорта техникума	Анализ	Сентябрь-октябрь	Соц.педагог
2.Профилактическая работа				
2.1	Посещение уроков во всех группах с целью контроля и профилактики девиантного поведения студентов. Наблюдение за поведением, успеваемостью «трудных» учащихся, из неблагополучных семей, студентов-сирот	Посещение уроков, наблюдение, контроль	В течение года	Соц.педагог
2.2	Плановый инструктаж по программе помощи в адаптации вновь зачисленных студентов	Общее собрание студентов первых курсов	сентябрь	Соц.педагог
2.3	Диагностика характерных поведенческих особенностей учащихся	Наблюдение, тестирование	Сентябрь-октябрь	Соц.педагог
2.4	Разрешение различных проблемных и конфликтных ситуаций	Беседы, консультации	В течение года	Соц.педагог
2.5	Поиск путей обновления и совершенствования работы по социализации личности студентов	в зависимости от возникшей ситуации	В течение года	Соц.педагог
2.6	Контроль за условиями проживания и соблюдения внутреннего распорядка общежития студентов из числа дитей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Посещение общежития	В течение года	Соц.педагог
2.7	Оформление документов	Карты, бланки, анкеты	В течение года	Соц.педагог
2.8	Контроль за прогулами, успеваемостью студентов.	Посещение уроков, проверка	В течение года	Соц.педагог

	Поиск путей разрешения сложных ситуаций, связанных с учебным процессом	журналов, беседы с классными руководителями		
3.Индивидуально-воспитательная работа				
3.1	Индивидуальные консультации со студентами девиантного поведения	Беседы, консультации, собеседования	В течение года	Соц.педагог
3.2	Этические диалоги со студентами	Классные часы	В течение года	Соц.педагог
3.3	Привлечение студентов девиантного поведения к общественной жизни техникума	Совет по профилактике кружки, секции, КВН	В течение года	Соц.педагог
3.4	Оказание квалифицированной социально-психологической помощи обучающимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самоорганизации и самореализации	Психологические консультации, беседы, тренинги, социальная помощь нуждаю-щимся	В течение года	Соц.педагог
4.Работа с родителями				
4.1	Оказание помощи семье студента девиантного поведения в развитии ее воспитательных возможностей и положительного влияния	По выявлению	В течение года	Соц.педагог
4.2	Консультации специалистов: психолога, инспектора ПДН, работников КДН и ЗП	Совместные встречи	В течение года	Соц.педагог
4.3	Посетить семьи первокурсников, познакомиться с родителями, условиями жизни студентов (По запросу кл.руководителей)	Диагностика социальной среды студентов	В течение года	Соц.педагог
5.Внеклассная работа				
5.1	Собрать списки учащихся, склонных к прогулам, правонарушениям, студентов-сирот, проживающих в неполных, малообеспеченных и многодетных семьях	Составление списков по группам	сентябрь	Соц.педагог
5.2	Поддерживать постоянную	Совместные	В течение года	Соц.педагог

	связь с классными руководителями, педагогами, воспитателем общежития	беседы, решение вопросов		
5.3	Проведение мероприятий на Совете классных руководителей по отдельному плату	Круглый стол, консультации. Практические занятия	В течение года	Соц.педагог
5.4	Принимать участие в подготовке и проведении классных часов и внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний и профилактики правонарушений преступлений	Лекции, семинары, беседы, тренинговые занятия	В течение года	Соц.педагог
5.5	Совместно с классными руководителями посещать семьи студентов, требующих особого контроля и наблюдения	Посещение семей	В течение года	Соц.педагог
5.6	Проведение тематических недель, подготовка и празднование календарных праздников, участие в городских и областных мероприятиях	День отказа от курения, Всемирный день борьбы со СПИДом, и т.д	В течение года	Соц.педагог
5.7	Заседания Совета профилактики	заседания	По плану	Соц.педагог
6.Внешние связи				
6.1	Утвердить совместный план работы с ПДН	Согласно плану	сентябрь	Соц.педагог
6.2	Поддерживать постоянную связь с ПДН, КДН, наркологом по различным вопросам	Совместные лекции, беседы, видео-лектории	В течение года	Соц.педагог
6.3	Систематически сверять списки студентов, состоящих на учете в ПДН и задержанных за различные правонарушения и преступления	Посещение ПДН, связь с Дятьковским РОВД	В течение года	Соц.педагог
6.4	Участвовать в городских мероприятиях, семинарах, заседаниях	Согласно плану	В течение года	Соц.педагог
6.5	Совместно с участковыми инспекторами проводить рейды студентов девиантного поведения и	Совместное посещение на дому	В течение года	Соц.педагог

	неблагополучных семей			
7.Методическая работы				
7.1	Повышение профессиональной компетенции, участие в семинарах социальных педагогов	самообразование	систематически	Соц.педагог
7.2	Учеба на курсах повышения квалификации, реализация программы самообразования по отдельным апектам профессиональной деятельности	Самообразование	систематически	Соц.педагог

10. 1. П Л А Н
РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Учебно-методическая цель:

Создание условий для реализации ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки, квалифицированных специалистов; координация усилий педколлектива техникума, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности техникума.

Задачи:

- продолжить формировать условия обеспечивающие возможности самореализации и развития обучающихся в филиале;

- усилить работу по совершенствованию образовательной инфраструктуры методического объединения;

- продолжить работу по повышению профессионального мастерства преподавателей общеобразовательных дисциплин;

- мотивировать обучающихся филиала к участию олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней;

- продолжать работу по повышению имиджа филиала техникума.

Методическая тема методического объединения общеобразовательных дисциплин: «Повышение качества образования в современных динамичных социально-экономических условиях на занятиях общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов».

Цели:

1. Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей.

2. Внедрение в образовательный процесс отечественных интерактивных технологий.

3. Развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО и работодателей по подготовке квалифицированных специалистов.

4. Создание условий для целостного и устойчивого развития обучающегося, творческой созидательной деятельности преподавателей, методическое обеспечение и сопровождение процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста.

Задачи МО общеобразовательного цикла на 2025-2026 учебный год:

1. Продолжить работу по повышению качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, ориентированных на личностные структуры: информационные, прикладные, эвристические технологии и технологии саморазвития.

2. Повышать профессиональную компетентность педагогов в целях обеспечения эффективного взаимодействия участников образовательного процесса.

3. Продолжить работу с одаренными учащимися с целью подготовки их к олимпиадам по общеобразовательным дисциплинам.

4. Продолжить работу со слабоуспевающими учащимися с целью ликвидации пробелов в знаниях и повышения успеваемости и качества знаний.

5. Планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и совместно со студентами.

№ п.п.	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
	I. Учебно-организационная работа.		
1.1	Утвердить тему работы методического объединения: «Повышение качества образования в современных динамичных социально-экономических условиях на занятиях общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов». Рассмотреть и утвердить рабочие программы и планы работы кабинетов. Составить и утвердить графики: - проведения декад по общеобразовательным дисциплинам; - посещения открытых уроков и внеклассных мероприятий преподавателей ООД; - выступлений преподавателей на заседаниях МО.	Август Сентябрь	Члены МО М.В. Сарычева методист О.Л. Мурашко
1.2	Организовать проведение входного контроля знаний первокурсников по ООД.	Сентябрь-октябрь	Члены МО М.В. Сарычева
1.3	Рассмотреть и утвердить задания ФОС (контрольных работ, вопросы к зачетам и экзаменам, тестовые задания в группах для промежуточной аттестации). Составить график проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным и социально-гуманитарным дисциплинам за сентябрь - октябрь. Обсудить и утвердить предложения по обеспечению помощи в адаптации групп нового набора и выявлении основных проблем обучающихся.	сентябрь январь октябрь в течении первого семестра	Члены МО М.В. Сарычева методист О.Л. Мурашко
1.4	Пересмотреть и утвердить темы индивидуальных проектов по ООД для ППКРС и ППССЗ на 2025-2026 уч.год.	сентябрь	Члены МО
1.5	Организовать участие преподавателей МО, обучающихся в онлайн и офлайн олимпиадах и конкурсах.	В течение года	Члены МО
	II. Учебно-методическая работа		
2.1.	Оказывать методическую помощь преподавателям ООД при подготовке уроков, составлению планов, формированию ФОС и т.д.	В течении года	М.В. Сарычева методист О.Л. Мурашко
2.2.	Пересмотреть дидактические материалы по социально-гуманитарному циклу согласно целям и задачам на 2025-2026 уч.год.	Октябрь-ноябрь	Члены МО М.В. Сарычева

2.3.	Переработать рабочие программы по ООД для программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»	Август-сентябрь	Члены МО М.В. Сарычева
2.4	Продолжить работу по внедрению цифровизации в образовательный процесс используя отечественные сервисы с целью стимулирования интереса обучающихся к техническим профессиям и специальностям в соответствии со Стратегией развития СПО. Организовать круглый стол: «Яндекс инструменты и сервисы для повышения эффективности учебного процесса в техникуме».	В течение года Октябрь	Члены МО М.В. Сарычева
2.5	Разработать фонд оценочных средств по ООД для ППКРС 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)»	Ноябрь	Члены МО
2.6	Укомплектовать фонды оценочных средств по социально-гуманитарному циклу, согласно ФГОС ППКРС и ППССЗ.	Ноябрь	Члены МО
2.7	Проанализировать успеваемость обучающихся по ООД и СГ по мере проведения аттестаций.	Октябрь Декабрь Март Июнь	Члены МО. М.В. Сарычева методист О.Л. Мурашко
2.8	Организовать круглый стол: «Анализ результатов использования компьютерного тестирования преподавателями ООД для улучшения системы оценки знаний в техникуме»	Ноябрь	Члены МО. М.В. Сарычева
2.9	Провести обучающий семинар по теме: «Современные образовательные платформы и их использование в системе СПО»	Декабрь	М.В. Сарычева
2.10	Провести итоговый семинар: «Анализ качества знаний студентов первокурсников»	Декабрь Май	М.В. Сарычева
	III. Повышение квалификации преподавателей		
3.1.	Обеспечить обмен опытом в методическом объединении по использованию различных форм и методов обучения, способствующих совершенствованию педагогического мастерства.	В течение года	М.В. Сарычева Члены МО
3.2.	Заслушать методические разработки и доклады на заседаниях МО.	Согласно плану	М.В. Сарычева Члены МО
3.3.	Организовать круглый стол: «Вебинар как обучающее онлайн-занятие и площадка обмена опытом»	Январь	М.В. Сарычева
3.4	Участвовать в вебинарах, научных семинарах различных платформ.	В течение года	М.В. Сарычева Члены МО

3.5	Организовать анкетирование членов МО «Выявление профессиональных потребностей и затруднений» с целью формирования заказа на методическое сопровождение преподавателей»	Ноябрь	М.В. Сарычева
3.6	Провести обобщающий круглый стол по теме: «Анализ открытых уроков преподавателей ООД»	Декабрь Июнь	М.В. Сарычева
3.7	Проведение семинара: «Документационное сопровождение индивидуальных проектов первокурсников преподавателями МО ООД»	Январь	М.В. Сарычева
4.1.	**IV. Внеаудиторная работа.** Провести мероприятия декад общеобразовательных дисциплин (конкурсы, игры, олимпиады и др.) согласно утвержденным планам.	Второй семестр 2025-26 уч.года	Члены МО
4.2.	Принять участие в мероприятиях, организованных различными службами филиала.	В течение года	Члены МО
4.3.	Обеспечить взаимопосещаемость внеклассных мероприятий.	В течение года	Члены МО
4.4.	Обеспечить участие студентов и преподавателей техникума в городских, областных и общероссийских мероприятиях.	В течение года	Члены МО
4.5	Организовать посещение преподавателями ООД областных методических объединений	Февраль-март	М.В. Сарычева
4.6	Организовать методическую помощь преподавателям ООД по ведению электронной документации.	В течении года	М.В. Сарычева
5.1	**V. Контроль учебно-воспитательной работы** Контроль выполнения графика промежуточных аттестаций.	В течение года	М.В. Сарычева
5.2	Организовать круглый стол: «Профориентационная работа преподавателей»	Март-июнь	М.В. Сарычева
5.3	Провести обобщающий семинар: «Анализ проводимой работы по предотвращению академических задолженностей обучающихся»	Апрель	М.В. Сарычева Члены МО
5.4	Оформление протоколов и отчетной документации методического объединения за 2025-2026 уч. год.	Декабрь Июнь	М.В. Сарычева

10.2. П Л А Н
РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
СПЕЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Учебно-методическая цель:

Создание условий для реализации ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки, квалифицированных специалистов; координация усилий педколлектива техникума, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности техникума.

Задачи:

- продолжить формировать условия обеспечивающие возможности самореализации и развития талантов обучающихся в филиале;
- усилить работу по совершенствованию образовательной инфраструктуры методического объединения;
- продолжить работу по повышению профессионального мастерства преподавателей общеобразовательных дисциплин;
- мотивировать обучающихся филиала к участию олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней;
- усилить работу по повышению имиджа филиала техникума.

№ п.п.	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
	I. Учебно-организационная работа.		

1.1	Утвердить план методического объединения. Рассмотреть и утвердить рабочие программы и планы работы кружков, кабинетов. Составить и утвердить графики: - проведения декад по специальным дисциплинам; - посещения открытых уроков и внеклассных мероприятий	Август Сентябрь	Члены МО М.К.Закутний О. Л. Мурашко
1.2	преподавателей С.Д.; - выступлений с докладами преподавателей на заседаниях МО. Организовать проведение входного контроля первокурсников по С.Д.	Октябрь	Члены МО М.К.Закутний
1.3	Рассмотреть и обсудить задания контрольных работ, вопросы к зачетам, тестовые задания в группах для промежуточной аттестации. Составить график проведения промежуточной аттестации для I – II курса за сентябрь - октябрь. Задания для обязательных контрольных, зачетных работ, рубежного тематического контроля.	Ноябрь В течение года	Члены МО М.К.Закутний О. Л. Мурашко Члены МО М.К.Закутний
1.4	Обсудить и утвердить предложения по обеспечению помощи в адаптации групп нового набора и выявлении основных проблем		Н.С. Иванькина

	обучающихся. Проанализировать график и различные возможности повышения квалификации преподавателей методического объединения специальных дисциплин. Организовать участие преподавателей МО, обучающихся в онлайн и офлайн олимпиадах и конкурсах.		
	II. Учебно-методическая работа		
2.1.	Разработать и утвердить рабочие программы по СД	Сентябрь	М.К.Закутний Члены МО
2.2.	Скорректировать программы с учетом самообучения. Проанализировать задания для индивидуальных работ, обучающих по СД	В течение I полугодия	М.К.Закутний Члены МО
2.3	Обновить дидактический материал по СД	Октябрь	Члены МО, методист М.К.Закутний
2.4	Утвердить планы проведения декад знаний по СД	сентябрь	Члены МО М.К.Закутний
2.5.	Изучать, обобщать и прорабатывать в образовательном процессе новые педагогические технологии, средства и методы обучения, обеспечивающие подготовку обучающихся в соответствии с	В течение года	Члены МО

	требованиями Национального проекта «Образование».		
2.6.	Продолжить работу по развитию сайтов преподавателей с целью повышения информационной компетентности педагога.	В течение года	Члены МО М.К.Закутний
	III. Повышение квалификации преподавателей		
3.1	Обмен опытом по использованию в работе форм и методов самообучения, способствующих совершенствованию педагогического мастерства.	В течение года	М.К.Закутний Члены МО
3.2	Заслушать методические разработки и доклады на заседаниях МО.	Согласно плана	Члены МО М.К.Закутний
3.3	Провести анализ посещения учебных занятий членов Мо с целью повышения педагогического мастерства.	В течение года	методист, М.К.Закутний
3.4	Поддерживать связь с ведущими специалистами БИПКРО, ГАПОУ «БТЭиР им Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» с целью повышения квалификации преподавателей и обмена опытом.	В течение года	методист, М.К.Закутний
3.5	Участвовать в вебинарах различных платформ.	В течение года	Члены МО
	IV. Внеаудиторная работа.		

4.1	Проведение мероприятий декад специальных дисциплин (конкурсы, игры, олимпиады и др.) согласно утвержденным планам.	Ноябрь - Февраль	Члены МО М.К.Закутний
4.2	Участие в мероприятиях, организованных различными службами филиала.	В течение года	Члены МО М.К.Закутний
4.3	Обеспечить взаимопосещаемость внеклассных мероприятий.	В течение года	Члены МО М.К.Закутний
	V. Контроль учебно-воспитательной работы		
5.1	Контроль и анализ выполнения графика промежуточных аттестаций	В течение года	М.К.Закутний
5.2	Анализ работы по профориентации членов комиссии	Март-июнь	М.К.Закутний
5.3	Анализ результатов сессий.	Январь Август	М.К.Закутний
5.4	Формирование отчетов методического объединения за 2025-2026 уч. год.	Декабрь Июнь	М.К.Закутний

10.3. П Л А Н
РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Учебно-методическая цель:

Создание условий для реализации ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки, квалифицированных специалистов; координация усилий педколлектива техникума, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности техникума.

Задачи:

- продолжить формировать условия обеспечивающие возможности самореализации и развития талантов обучающихся в филиале;
- усилить работу по совершенствованию образовательной инфраструктуры методического объединения;
- продолжить работу по повышению профессионального мастерства преподавателей общеобразовательных дисциплин;
- мотивировать обучающихся филиала к участию олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней;
- усилить работу по повышению имиджа филиала техникума.

Наименование мероприятий	**Сроки выполнения**	**Ответственный**
I Учебно – организационная работа		
1.1 Утвердить план методического объединения.	Август	Л.И.Трепутина О.Л. Мурашко Члены М О
1.2 Рассмотреть и утвердить рабочие программы по УП и ПП, планы работы кружков, кабинетов.	Август	Л.И. Трепутина О.Л. Мурашко
1.3 Составить и утвердить графики: - проведения декад по профессиям; - посещения открытых занятий учебных практик; - выступлений с докладами мастеров п/о на заседаниях МО.	Август	Л.И. Трепутина
1.4 Обсудить и утвердить предложения по обеспечению помощи в адаптации групп нового набора и выявлении основных проблем обучающихся.	Сентябрь	Члены М О Л.И. Трепутина
1.5 Проанализировать график и различные возможности повышения квалификации мастеров п/о. методического объединения профессионального цикла.	Сентябрь	Члены М О Л.И. Трепутина О.Л. Мурашко
1.6 Организовать подготовку к поведению ДЭ	Декабрь - июнь	Л.И. Трепутина, Л.И.Сёмина , А.А. Заикин.
1.7 Организовать участие мастеров п/о МО, обучающихся в онлайн и офлайн олимпиадах и конкурсах.	В течении года	Члены М О Л.И. Трепутина
II. Учебно-методическая работа		
2.1Составление и корректировка рабочие программы учебных и производственных практик.	Сентябрь	Л.И. Трепутина Члены М О

2. 2 Обновление дидактический материал по УП и ПП	В течение года	Л.И. Трепутина Члены М О
2.3 Открытый урок «Обработка заготовки для получения конической и цилиндрической форм»	Октябрь	А.А. Заикин
2.4 Проведения декады знаний по профессии Сварщик.	Октябрь	Л.И. Трепутина Члены М О
2.5 Проведения викторины с обучающимися 1 курса « Моя профессия в вопросах и ответах»	Октябрь	Л.И. Трепутина В.В. Васиков
2.6 Проведения декады знаний по профессии Мастер слесарных работ	Ноябрь	Л.И. Трепутина Члены М О
2.7 Проведения викторины « А ну-ка, слесарь»	Ноябрь	Е.Д. Васечкина Н.А. Петракова
2.8 Открытый урок « Резка металла гильотинными ножницами»	Май	Н.А. Петракова
2.9 Проведения декады знаний по профессии Оператор – наладчик металлообрабатывающих станков	Декабрь	Члены М О Л.И. Трепутина
2.9 Открытый урок « Сварка таврового соединения стальных пластин»	Март	Л.И. Семина
2.11 Изучать, обобщать и прорабатывать в образовательном процессе новые педагогические технологии, средства и методы обучения, обеспечивающие подготовку обучающихся в соответствии с требованиями Национального проекта «Образование»	В течение года	Члены М О Л.И. Трепутина
III. Повышение квалификации мастеров п\о		
3.1 Обмен опытом по использованию в работе форм и методов обучения, способствующих совершенствованию	В течение года	Л.И. Трепутина Члены М О

педагогического мастерства. 3.2 Заслушать методические разработки и доклады на заседаниях МО на темы: Доклад « Инновации в профессиональном образовании. Доклад « Методика проведения урока производственной практики. Методическая разработка « Современные виды и методы диагностики слесарного оборудования». Круглый стол в рамках подготовки к проведению демонстрационных экзаменов в 2026 году. Доклад « Техника безопасности при работе с электрическими инструментами» 3.3 Провести анализ посещения учебных занятий членов МО с целью повышения педагогического мастерства. 3.4Поддерживать связь с ведущими специалистами БИПКРО, ГАПОУ «БТЭиР им Героя Советского Союза М.А. Афанасьева» с целью повышения квалификации мастера п/о и обмена опытом. 3.5 Участвовать в вебинарах различных платформ.	Согласно плана Январь Февраль Февраль Март Апрель Апрель Май В течение года	Л.И. Трепутина Члены М О Е.А. Карпейкина В.В. Васиков Е.Д. Васечкина Л.И. Трепутина М.А. Закутняя Л.И. Трепутина Члены М О О.Л. Мурашко Л.И. Трепутина Члены М О Л.И. Трепутина Члены М О
IV. Внеаудиторная работа. 4.1 Проведение мероприятий декад по профессиям (конкурсы, игры, олимпиады и др.) согласно утвержденным планам. 4.2 Участие в мероприятиях, организованных различными службами филиала.	Сентябрь – Июнь В течение	Л.И. Трепутина Члены М О Л.И. Трепутина

4.3 Обеспечить взаимопосещаемость внеклассных мероприятий.	года	Члены М О
V. Контроль учебно-воспитательной работы		
Контроль и анализ выполнения графика промежуточных аттестаций	В течение года	Л.И. Трепутина
Анализ работы по профориентации членов приемной комиссии	Март- июнь	Л.И. Трепутина
Анализ результатов сессий.	Январь, июнь.	Л.И. Трепутина
Формирование отчетов методического объединения за 2025-2026уч. год.	Декабрь, июнь	Л.И. Трепутина

10.4. ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КУРАТОРОВ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели:

-создание условий для формирования профессиональной компетентности будущего профессионала, способного к успешной адаптации в современных условиях;

- развитие личности, создание условий для социализации обучающихся на основе социо-культурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- Формирование профессиональных знаний, умений и навыков становления специалиста;

- Развитие профессиональной направленности личности студентов, формирование устойчивого интереса к будущей профессиональной деятельности.

- Совершенствование воспитательного потенциала технологий обучения.

- Ориентация студентов на профессиональные творческие достижения и реализацию профессионального потенциала.

- Формирование способности к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию, самообразованию, самоорганизации).

ПРИОРИТЕТНЫЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ КУРАТОРА В ГРУППЕ ПО КУРСАМ:

1 курс

− изучение психолого-педагогических особенностей студентов, условий их воспитания в семье;

− формирование межличностных отношений и создание благоприятного психологического климата в группе;

− формирование коллектива и органов самоуправления в группе;

− воспитание познавательной активности студентов;

− формирование финансовой, цифровой грамотности, в том числе безопасности;

− обеспечение условий для овладения студентами знаний этических, правовых норм и формирования адекватного этим знаниям поведения;

− формирование здорового образа жизни;

− формирование трудовых умений и навыков, привлечение к субботникам, профессиональным пробам и т. д.;

− изучения достижений, культуры, экологии, традиций родного края, биографий знаменитых земляков, семейных династий;

− знакомство с ключевыми предприятиями субъекта Российской Федерации, в том числе будущими работодателями; приобщение к их корпоративной культуре;

− участие в волонтерских проектах.

2 курс

− развитие организаторских способностей студентов через участие в работе органов самоуправления;

− развитие трудовых навыков, вовлечение в общественно-полезный труд;

− воспитание общей и профессиональной культуры будущего специалиста;

− применение навыков финансовой, цифровой грамотности, в том числе безопасности;

− формирование представлений о здоровом образе жизни;

− формирование ответственности за будущее;

− формирование навыков духовного и физического самосовершенствования;

− формирование представлений о сущности социальной значимости будущей профессии, готовности к самообразованию;

− формирование чувства корпоративной общности, гордости за принадлежность к студенческому сообществу;

− пристальное изучение социально-экономических устоев субъекта Российской Федерации, ключевых отраслей и перспектив развития;

- включение в корпоративную культуру будущих работодателей;

- участие в волонтерских проектах, в том числе оказание помощи престарелым и детям;

3-4 курс

− формирование личной ответственности за собственную судьбу, судьбу Отечества, активной гражданской позиции;

− развитие коллективизма, мобильности, конкурентоспособности, позитивных ценностных ориентаций, творческой активности;

− формирование опыта межнационального и межсоциального общения, разумного разрешения конфликтов;

− формирование здорового общественного мнения, подготовка к участию в выборах;

− формирование готовности и способности к работе в трудовом коллективе, принятие корпоративной культуры будущего работодателя, взаимодействие с наставником на рабочем месте;

− формирование научного мировоззрения, готовности к деятельности как теоретического, так и прикладного характера;

− применение навыков финансовой, цифровой грамотности, в том числе при взаимодействии с будущими работодателями;

− организация волонтерских проектов;

− участие в деятельности молодежных объединений, федеральных и региональных проектах;

− оказание помощи студентам-первокурсникам.

Проведение своевременной коррекции деструктивных отношений, проявлений жестокости, насилия, травли, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся, в том числе среди проживающих в общежитии и в информационной среде.

Создание ситуации нетерпимости студентов по отношению к фактам сквернословия, употребления наркотических веществ, алкоголя, табакокурения.

Практическая реализация целей и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы группы.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО КУРАТОРОВ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД:

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Методическая работа, способствующая организации воспитательного процесса			
1.	Организация работы кураторов на 2025-2026 учебный год: 1.Планирование воспитательной работы. 2.Планирование работы МО кураторов 3.Проведение ключевых мероприятий в	Август-сентябрь	Члены МО Петракова Н.А.

	техникуме и распределение ответственных кураторов 4. Пополнение банка данных о кураторах		
2.	Обеспечение теоретической, методической и психологической готовности педагогов к моделированию и построению планов воспитательной работы в группах (знакомство со статьями, методическими материалами, консультации, круглые столы)	В течение года	Члены МО Петракова Н.А.
3	Разработка проекта новых форм документации	август	Члены МО Петракова Н.А.
4	Приоритетные направления воспитательной работы техникума на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Члены МО Петракова Н.А.
5	Круглый стол «Современные педагогические технологии в образовании».	октябрь	Члены МО Петракова Н.А.
6	Семинар-практикум «Воспитательный процесс: трудности и перспективы».	ноябрь	Члены МО Петракова Н.А.
7	Семинар «Совершенствование методики формировании межличностных отношений в группе».	декабрь	Члены МО Петракова Н.А.
8	Круглый стол «Эффективность дистанционного взаимодействия педагога и обучающегося»	январь	Члены МО Петракова Н.А.
10	Информационно-методическое обеспечение деятельности педагогического совета по вопросам воспитания.	март	Члены МО Петракова Н.А.
11	Взаимопосещение внеклассных мероприятий, анализ их эффективности. Цель: выявление затруднений, оказание методической помощи, распространение ППО.	апрель	Члены МО Петракова Н.А.

12	Круглый- стол «Воспитательный процесс: трудности и перспективы».	май	Члены МО Петракова Н.А.
12	Содействовать осознанию педагогами необходимости осуществления их деятельности на основе системного и личностно-ориентированного подходов в организации воспитательной деятельности	В течение года	Члены МО Петракова Н.А.
13	Ознакомление с документами, приказами, инструкциями вышестоящих организаций	в течение года	Петракова Н.А.
14	Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности	по плану	Члены МО Петракова Н.А.
12	Участие в работе: -педсовета; -методсовета.	по плану	Петракова Н.А.
13	Анализ отчетов кураторов	Январь, май-июнь	Члены МО Петракова Н.А.
14	Анализ работы кружков и спортивных секций	Июнь	Члены МО Петракова Н.А.
15	Анализ эффективности воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. Планирование работы на 2025-2026 учебный год.	июнь	Члены МО Петракова Н.А.
Психолого-педагогическая диагностика			
1	Социально-психологическое тестирование обучающихся	октябрь	Члены МО Петракова Н.А.
2	Определение уровня сформированности коллективов	ноябрь	Члены МО Петракова Н.А.
3	Выявить воспитательные возможности родителей	Сентябрь-октябрь	Члены МО Петракова Н.А.
4	Конфликты в семье. Психолого-педагогические создания ситуации успеха	февраль	

5	Исследовать взаимоотношения «педагог-студент»	Октябрь, март	Члены МО Петракова Н.А.
6	Диагностика развития коллектива	1 раз в год	Члены МО Петракова Н.А.
Изучение и коррекция личности студента			
1	Изучить состояние межличностных отношений в группе	Сентябрь-октябрь	Члены МО Петракова Н.А.
2	Инновационные воспитательные технологии с обучающимися из числа детей-сирот в условиях профессионального образования	март	Члены МО Петракова Н.А.
3	Изучить причины трудновоспитуемых студентов	В течение года	Члены МО Петракова Н.А.
4	Способствовать удовлетворенности студентов жизнедеятельностью в группе и техникуме	В течение года	Члены МО Петракова Н.А.
5	Определение путей своевременной коррекции сложившихся недостатков **(по необходимости, используя индивидуальный подход)**		Члены МО Петракова Н.А.
6	Изучить индивидуальные особенности студентов (комплексное изучение личности студентов)	октябрь	Члены МО Петракова Н.А.
7	Создание банка методик изучения студентов	В течение года	Члены МО Петракова Н.А.
Работа с родителями			
1	Организация взаимодействия семьи и техникума	В течение года	Члены МО Петракова Н.А.
2	Требования к работе с родителями обучающихся девиантного поведения	март	
3	Осуществление дифференцированного подхода в работе с родителями	В течение года	Члены МО Петракова Н.А.

4	Ознакомление со стилями педагогического общения с родителями (формы, функции и задачи взаимодействия педагогов и родителей)	февраль	Члены МО Петракова Н.А.
Работа со студентами			
1	Развитие творческого потенциала со студентами	В течение года	Члены МО Петракова Н.А.
2	Формирование здорового образа жизни	В течение года	Члены МО Петракова Н.А.
3	Определение стратегии индивидуального развития студента	В течение года	Члены МО Петракова Н.А.
4	Проведение досуговой работы	В течение года	Члены МО Петракова Н.А.
5	Проведение и участие в спортивных соревнованиях, конкурсах, играх, викторинах (между преподавателями, административными работниками и студентами)	По разрешению	Члены МО Петракова Н.А. Преподаватели физкультуры и ОБЖ
6	Участие в общетехникумовских, городских и областных мероприятиях	В течение года	Члены МО Петракова Н.А.

11. ПЛАН
РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: формирование здорового образа жизни, становление личностных качеств, обеспечивающих молодому человеку психическую устойчивость и необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

Основные задачи физического воспитания:

1.Укрепление здоровья и закаливание, содействие правильному физическому развитию и повышению работоспособности организма, пропаганда и внедрение здорового образа жизни.

2.Формирование и совершенствование двигательных навыков и умений, обучение новым видам движений и сообщение связанных с этим знаний.

3.Формирование у студентов санитарно – гигиенических навыков организации труда и разумного отдыха, правильного чередования умственных занятий с физическими упражнениями и разнообразной практической деятельностью.

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Участвующие	Ответственные
1	**Сдача норм ГТО**	Сентябрь - октябрь	Спортзал «Триумф»	Все группы обучающихся филиала техникума	Петракова Н.А. Фетисова О.В. Антипова Н.А.
2	**Первенство филиала по легкой атлетике**	Сентябрь	ЦДТ	Все группы обучающихся филиала техникума	Петракова Н.А. Фетисова О.В.

					Антипова Н.А.
3	**Первенство филиала по волейболу**	Октябрь	Спортивный городок, лес	Все группы обучающихся филиала техникума	Петракова Н.А. Фетисова О.В. Антипова Н.А.
4	**Первенство филиала по настольному теннису**	Ноябрь	Спортзал	Все группы обучающихся филиала техникума	Петракова Н.А. Фетисова О.В. Антипова Н.А.
5	**Первенство филиала по мини-футболу**	Ноябрь-декабрь	Спортзал	Все группы обучающихся филиала техникума	Петракова Н.А. Фетисова О.В. Антипова Н.А.
6	**Первенство филиала по шахматам и шашкам**	Декабрь	Спортзал	Все группы обучающихся филиала техникума	Петракова Н.А. Фетисова О.В. Антипова Н.А.
7	**Первенство города по волейболу (с обучающимися школ города)**	Декабрь	Спортзал	Сборная филиала техникума	Петракова Н.А. Фетисова О.В. Антипова Н.А.
8	**Первенство филиала**	Декабрь	Спортзал	Все группы	Петракова

	по гиревому спорту			обучающихся филиала техникума	Н.А. Фетисова О.В. Антипова Н.А.
9	**Первенство филиала по стрельбе из пневматической винтовки**	Декабрь - январь	Гимнастический зал	Все группы обучающихся филиала техникума	Петракова Н.А. Фетисова О.В. Антипова Н.А.
10	**Первенство филиала по лыжным гонкам**	Январь	Лес	Все группы обучающихся филиала техникума	Петракова Н.А. Фетисова О.В. Антипова Н.А.
11	**Участие в мероприятиях месячника оборонно-массовой и спортивной работы**	Январь – февраль	Спортзал, гимнастический зал	Все группы обучающихся филиала техникума	Петракова Н.А. Фетисова О.В.
12	**Военизированная эстафета**	Февраль	Спортзал	Юноши филиала техникума	Петракова Н.А. Фетисова О.В. Антипова Н.А.
13	**Первенство филиала по баскетболу**	Март-апрель	Спортзал	Все группы обучающихся филиала техникума	Петракова Н.А. Фетисова О.В. Антипова

					Н.А.
14	**Кросс**	Май	Спортивный городок, лес	Все группы обучающихся филиала техникума	Петракова Н.А. Фетисова О.В. Антипова Н.А.
15	**Туристическая эстафета**	Июнь	Спортивный городок	Все группы обучающихся филиала техникума	Петракова Н.А. Фетисова О.В. Антипова Н.А.
16	**Участие в областной Спартакиаде среди студентов ссузов г. Брянска и Брянской области**	В течение года согласно графику	Спортивные площадки г. Брянска	Занявшие призовые места в первенстве филиала техникума	Петракова Н.А. Фетисова О.В.
17	**Участие в городских спортивных соревнованиях**	В течение года	Спортивные площадки г. Фокино	Сборная студентов филиала техникума	Петракова Н.А. Фетисова О.В.

12. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ ФОКИНСКОГО ФИЛИАЛА «БТЭИР ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М. А. АФАНАСЬЕВА» НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание условий для реализации ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов и компетенций, работодателей и повышения качества подготовки, квалифицированных специалистов; координация усилий педколлектива техникума, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности техникума.

Обеспечить безопасность студентов в образовательном процессе и в повседневной жизни, в том числе в чрезвычайных ситуациях.

Приобщение студентов к культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них российской гражданской идентичности путем включения в программы воспитания и социализации образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, к памятным датам и событиям российской истории и культуры, местным и региональным памятным датам и событиям в соответствии с календарем образовательных событий, воспитание патриотизма.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Гражданско – патриотическое направление Задачи: - воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека;			

- формирование ценностных представлений о любви к России, народам Российской Федерации, к своей малой родине; - усвоение ценности и содержания таких понятий как «служение Отечеству», «правовая система и правовое государство», «гражданское общество», об этических категориях «свобода и ответственность», о мировоззренческих понятиях «честь», «совесть», « долг», «справедливость» «доверие» и др. ; - развитие нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, к согражданам, к семье;			
1.	Оформление стенда с информацией телефонов полиции, аварийных служб, а также с информацией об угрозе терроризма и экстремизма.	Постоянно	Преподаватель – организатор ОБЗР
2.	Вовлечение студентов в волонтерские движения (пропаганда волонтерской деятельности)	постоянно	Преподаватель – организатор ОБЗР, библиотекарь.
3.	Выдача документов студентам 2008 г.р. для первоначальной постановке на воинский учет городов Дятьково, Жуковка, Фокино, Брянска.	сентябрь	Преподаватель – организатор ОБЗР
4.	Проведение месячника гражданской обороны	октябрь-ноябрь	Преподаватель – организатор ОБЗР
5.	День толерантности (часы общения, проведение видео - уроков, анкетирование)	16 ноября	– организатор ОБЗР, социальный педагог.
6.	Проведение классных часов по вопросам безопасности,	ежемесячно	Преподаватель – организатор ОБЗР

	предупреждению опасных и чрезвычайных ситуаций, о действиях при ЧС различного характера, атаки БСПЛ.		
7.	Проведение ГТО среди студентов	ноябрь	Преподаватель – организатор ОБЗР
8.	Проведение инструктажей для студентов, педсостава и сотрудников техникума по безопасности и ЧС.	Ежеквартально	Преподаватель – организатор ОБЗР, зав. по АХР
9.	Консультация для педагогов «Обеспечение безопасности жизнедеятельности для студентов»	декабрь	Преподаватель – организатор ОБЗР
10.	Проведение акции «День борьбы со СПИДом»	декабрь	Преподаватель – организатор ОБЗР, зав. библиотекой.
11.	Проведение месячника оборонно-массовой и спортивной работы	25.01.25-25.02.25г.г.	Преподаватель – организатор ОБЗР, преподаватели физической культуры, зав. библиотекой
12.	День снятия блокады Ленинграда	27 января	Преподаватель – организатор ОБЗР, библиотекарь.
13.	День вывода войск из Афганистана (Оформление стенда, проведение тематических уроков, торжественная линейка в фойе техникума)	2 нед. февраля	Преподаватель – организатор ОБЗР

14.	Подготовка списков студентов допризывной молодежи, сдача документов в военкоматы, постановка на первоначальный воинский учет	февраль	Преподаватель – организатор ОБЗР, 1-2 курсы
15.	День защитника Отечества (Оформление стенда, проведение тематических уроков, видео - уроков)	23 февраля	Преподаватель- организатор ОБЗР, библиотекарь.
16.	Проведение межтехникумовской олимпиады по ОБЗР среди студентов1-2 курсов.	март	Преподаватель - организатор ОБЗР
16.	Участие в областных олимпиадах по ОБЗР и БЖ	апрель	Преподаватель - организатор ОБЗР
17.	День Победы в Великой Отечественной Войне. (Подготовка к Параду, проведение тематических уроков)	1 нед. мая	Преподаватель – организатор ОБЗР
18.	Профилактика экстремизма, терроризма, ксенофобии.	ежеквартально	Преподаватель – организатор ОБЗР, инспектор ПДН.
19	Военные сборы (Подготовка и проведение)	июнь	Преподаватель– организатор ОБЗР, руководитель физического воспитания, 1-2 курсы
20	Оформление стенда с участниками СВО	постоянно	Преподаватель – организатор ОБЗР, зав. по ВР
Направление по сохранению и укреплению здоровья Задачи:			

- формирование у студентов культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья; - формирование у студентов навыков сохранения собственного здоровья, овладение здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время; - формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимания влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослой жизни; - принятие участия в сдаче ГТО.			
1	Профилактика травматизма на занятиях и переменах (Инструктаж)	1 раз в семестр	Преподаватель – организатор ОБЗР, классные руководители, мастера п/о.
2	Дорожно-транспортная безопасность (Инструктаж)	1 раз в семестр	Преподаватель – организатор ОБЗР, классные руководители, мастера п/о.
3	Профилактика: Алкоголизм, наркомании и курения (Всемирный День борьбы со СПИДом) (Проведение тематических уроков)	1 декабря	Преподаватель – организатор ОБЗР, классные руководители, мастера п/о.
4.	Участие в ежегодной Всероссийской акции «СТОП/ВИЧ/СПИД»	май	Преподаватель – организатор ОБЗР, классные руководители, мастера п/о, социальный педагог.
Направление по нравственному воспитанию Задачи: - формирование у студентов ценностных представлений о морали, об основных понятиях			

этики (добро и зло, истина и ложь, смысл и ценность жизни, справедливость, милосердие, проблема нравственного выбора, достоинство, любовь и др.);

- формирование у студентов представлений о духовных ценностях народов России, об истории развития и взаимодействия национальных культур;
- формирование у студентов набора компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур, философских представлений и религиозных традиций, с понятиями свободы совести и вероисповедания, с восприятием ценности терпимости и партнерства в процессе освоения и формирования единого культурного пространства;
- формирование у студентов комплексного мировоззрения, опирающегося на представления о ценностях активной жизненной позиции и нравственной ответственности личности, на традиции своего народа и страны в процессе определения индивидуального пути развития и в социальной практике;
- формирование у студентов уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России.

1	День солидарности в борьбе с терроризмом, экстремизмом (Оформление стенда, проведение тематических уроков)	04 сентября	Преподаватель – организатор ОБЗР
2	День народного единства (Оформление стенда, Проведение тематических уроков)	04 ноября	Преподаватель – организатор ОБЗР
3	День Конституции (Оформление стенда, проведение тематических уроков, видео-уроков)	12 декабря	Преподаватель – организатор ОБЗР
4	День России (Оформление стенда, проведение тематических уроков)	12 июня	Преподаватель – организатор ОБЗР

13. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основная цель воспитательной работы:

Создание целостной системы содержания, форм и методов воспитания. Система воспитательной деятельности направлена на формирование профессионально-личностных качеств и способностей студентов, на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для отдыха, занятий и проживания студентов во внеурочное время.

2. Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, сохранности материального имущества.

3. Укрепление дисциплины, соблюдение правил проживания в общежитии.

4.Организация внеурочной деятельности, создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития студентов.

Организационно-педагогические мероприятия:

1. оказание практической помощи в самовоспитании;

2. всестороннее изучение личности проживающих в общежитии;

3. формирование межличностных отношений в коллективе, адаптация первокурсников;

4. правильная организация режима и порядка в общежитии, ведение контроля над соблюдением Правил внутреннего распорядка;

5. вовлечение обучающихся в жизнедеятельность общежития.

Сроки	Наименование мероприятия	Участники	Ответственные
Организационная работа			
Сентябрь 2025г.	Составление плана работы на 2025/2026 учебный год.	Студенты, воспитатель	Воспитатель
Сентябрь 2025г.	Знакомство студентов с правилами проживания в общежитии, правилами противопожарной безопасности.	Студенты 1-4 курсов	Комендант общежития Воспитатель Преподаватель-организатор ОБЗР
Сентябрь 2025г.	Провести инструктажи о правилах поведения на водоемах, ПДД, правилах поведения в лесу с огнем, правилах поведения на особо-опасных объектах, о курении в общественных местах, об употреблении спиртных напитков, наркотических веществ, токсикомании и других запрещенных веществ.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель Комендант Инспектор ПДН
Сентябрь 2025г.	Знакомство со студентами, составление списков студентов по этажам, графика дежурства.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Сентябрь-октябрь 2025г.	Выявить социально незащищенных детей, детей-сирот, детей с девиантным поведением, определить основные направления работы с ними.	Студенты 1 курсов	Воспитатель, соц. педагог
Сентябрь 2025г.	Выбор Совета студенческого общежития.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель
Один раз в месяц	Совещание воспитателя при зав. по воспитательной работе.	Воспитатель общежития Заведующий по ВР	Заведующий по ВР
Педагогическая работа			
Октябрь 2025г.	Анкетирование студентов на тему «Я и мои увлечения»	Студенты 1 курсов	Воспитатель
Ноябрь 2025г.	Проведение индивидуальных бесед со студентами на темы: «Как преодолеть лень», «Взгляни на себя со стороны».	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, заведующий по ВР
Октябрь 2025г., март 2026г.	Проведение беседы со студентами на тему «Взаимоотношения друг с другом».	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель
В течение года	Проведение индивидуальной профилактической работы со	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель Инспектор ПДН

	студентами.		
В течение года	Организация работы по взаимодействию с кураторами студенческих групп.	Студенты 1-4 курсов	Заведующий по ВР, классные руководители, мастера п/о
В течение года	Организация встреч со специалистами здравоохранения.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, заведующий по ВР
В течение года	Проведение индивидуальной работы со студентами по вопросам успеваемости, посещения занятий, секций и по другим дисциплинарным вопросам.	Студенты 1-4 курсов	Заведующий по ВР, заведующий по УР, воспитатель
Культурно-массовая работа и творческие дела			
Сентябрь 2025г.	Вечер знакомства «Я, ты, он, она - вместе дружная семья», «Посвящение в жильцы»	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Октябрь 2025г.	Выпуск поздравительной газеты, посвященной Дню учителя.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Октябрь 2025г.	Организация и проведение конкурсной программы «Осенняя вечеринка».	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Ноябрь 2025г.	Беседа со студентами о культуре общения между собой и с взрослыми: «В мире вежливых наук».	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Декабрь 2025г.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному дню борьбы со СПИД-ом.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Декабрь 2025г.	Выпуск стенгазеты «Студенческий меридиан».	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Январь 2026г.	Организация и проведение праздничного мероприятия «Студенчество – отличная пора!»	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Февраль 2026г.	Организация и проведение круглого стола «Готов ли ты защищать Родину?»	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития Преподаватель-организатор ОБЗР
Февраль 2026г.	Выпуск стенгазеты, посвященной 23 февраля.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Март 2026г.	Выпуск стенгазеты, посвященной 8 Марта.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Апрель 2026г.	Организация и проведение конкурсного вечера «Юморина 2026».	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Май 2026г.	Выпуск стенгазеты ко Дню Победы.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Хозяйственно - трудовая деятельность			

В течение года	Организация деятельности студентов по благоустройству комнат, секций общежития.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Октябрь 2025г. - апрель 2026г.	Организация и проведение субботника по благоустройству прилегающей территории общежития.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Один раз в неделю	Проведение санитарного рейда.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Один раз в неделю	Оформление стенгазеты по результатам рейда.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Один раз в месяц	Проведение генеральных уборок комнат, секций общежития.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
В течение года	Проведение рейдов по проверке исполнения правил противопожарной безопасности.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Сроки	**Наименование мероприятия**	**Участники**	**Ответственные**
Организационная работа			
Сентябрь 2024г.	Составление плана работы на 2024/2025 учебный год.	Студенты, воспитатель	Воспитатель
Сентябрь 2024г.	Знакомство студентов с правилами проживания в общежитии, правилами противопожарной безопасности.	Студенты 1-4 курсов	Комендант общежития Воспитатель Преподаватель-организатор ОБЗР
Сентябрь 2024г.	Провести инструктажи о правилах поведения на водоемах, ПДД, правилах поведения в лесу с огнем, правилах поведения на особо-опасных объектах, о курении в общественных местах, об употреблении спиртных напитков, наркотических веществ, токсикомании и других запрещенных веществ.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель Комендант Инспектор ПДН
Сентябрь 2024г.	Знакомство со студентами, составление списков студентов по этажам, графика дежурства.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Сентябрь-октябрь 2024г.	Выявить социально незащищенных детей, детей-сирот, детей с девиантным поведением, определить основные направления работы с ними.	Студенты 1 курсов	Воспитатель, соц. педагог
Сентябрь 2024г.	Выбор Совета студенческого общежития.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель
Один раз в	Совещание воспитателя при зам.	Воспитатель	Заведующий по ВР

месяц	директора по воспитательной работе.	общежития Заведующий по ВР	
Педагогическая работа			
Октябрь 2024г.	Анкетирование студентов на тему «Я и мои увлечения»	Студенты 1 курсов	Воспитатель
Ноябрь 2024г.	Проведение индивидуальных бесед со студентами на темы: «Как преодолеть лень», «Взгляни на себя со стороны».	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, заведующий по ВР
Октябрь 2024г., март 2025г.	Проведение беседы со студентами на тему «Взаимоотношения друг с другом».	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель
В течение года	Проведение индивидуальной профилактической работы со студентами.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель Инспектор ПДН
В течение года	Организация работы по взаимодействию с кураторами студенческих групп.	Студенты 1-4 курсов	Заведующий по ВР, классные руководители, мастера п/о
В течение года	Организация встреч со специалистами здравоохранения.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, заведующий по ВР
В течение года	Проведение индивидуальной работы со студентами по вопросам успеваемости, посещения занятий, секций и по другим дисциплинарным вопросам.	Студенты 1-4 курсов	Заведующий по ВР, заведующий по УР, воспитатель
Культурно-массовая работа и творческие дела			
Сентябрь 2024г.	Вечер знакомства «Я, ты, он, она - вместе дружная семья», «Посвящение в жильцы»	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Октябрь 2024г.	Выпуск поздравительной газеты, посвященной Дню учителя.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Октябрь 2024г.	Организация и проведение конкурсной программы «Осенняя вечеринка».	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Ноябрь 2024г.	Беседа со студентами о культуре общения между собой и с взрослыми: «В мире вежливых наук».	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Декабрь 2024г.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному дню борьбы со СПИД-ом.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Декабрь 2024г.	Выпуск стенгазеты «Студенческий меридиан».	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Январь 2025г.	Организация и проведение праздничного мероприятия	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития

	«Студенчество – отличная пора!»		
Февраль 2025г.	Организация и проведение круглого стола «Готов ли ты защищать Родину?»	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития Преподаватель-организатор ОБЗР
Февраль 2025г.	Выпуск стенгазеты, посвященной 23 февраля.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Март 2025г.	Выпуск стенгазеты, посвященной 8 Марта.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Апрель 2025г.	Организация и проведение конкурсного вечера «Юморина 2025».	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Май 2025г.	Выпуск стенгазеты ко Дню Победы.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Хозяйственно - трудовая деятельность			
В течение года	Организация деятельности студентов по благоустройству комнат, секций общежития.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Октябрь 2024г. - апрель 2025г.	Организация и проведение субботника по благоустройству прилегающей территории общежития.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Один раз в неделю	Проведение санитарного рейда.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Один раз в неделю	Оформление стенгазеты по результатам рейда.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
Один раз в месяц	Проведение генеральных уборок комнат, секций общежития.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития
В течение года	Проведение рейдов по проверке исполнения правил противопожарной безопасности.	Студенты 1-4 курсов	Воспитатель, актив общежития

14. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Через используемые формы информационной, библиотечно-массовой работы способствовать образованию всех участников учебно-образовательного процесса.

Задачи библиотеки:

1.1 Обеспечение участников учебно-воспитательного процесса - студентов, преподавателей, родителей (иных законных представителей) - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитном (фонд аудио- и видео – кассет, цифровом (CD- диски).

1.2 Полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей личности в книге и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам; обеспечение учебного процесса, развитие потребности к самообразованию.

1.3 Формирование фонда в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателя. Организация и ведение справочно- библиографического аппарата.

1.4 Содействие гуманитаризации содержания образования в техникуме, ориентация в своей деятельности на общечеловеческие ценности, пропаганда и раскрытие культурного наследия, заключённого в фонде, обеспечение социальных потребностей читателей.

1.5 Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.

Контрольные показатели:

Наименование показателей	На 2025 -2026 год	% охвата	Средние показатели
Читателей	433	100	Читаемость 22
Книговыдачи	9526		Обращения 0,4
Посещения	7794		Посещение 18

Сентябрь

Направления деятельности		
Информационно-методическое обеспечение учебного процесса	*Перерегистрация читателей *Знакомство учащихся 1 курса с библиотекой (библиоуроки) *Выполнение библиографических справок и заявок; *Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками *Индивидуальное консультирование по поиску информации (в т.ч. и в сети Интернет) *Аналитическая роспись статей.	01.09.2025- 30.09.2025
Материальное обеспечение	*Доставка газет и журналов . *Обеспечение выдачи учебной литературы всем участникам образовательного процесса. *Анализ списков новой литературы	01.09. 2025- 30.09.2026
Пропаганда литературы	*Кн.выст. «1 сентября – день знаний» * Кн.выст. - 17 сентября день освобождения Брянщины от немецко-фашистских захватчиков « Слава вам, павшие! Слава, бессмертные!».	29.08. 2024 10.09.2024.
Участие в деятельности коллегиальных органов	*Участие в работе методических объединений в соответствии с общетехникумским планом	
Общетехникумовские и библиотечные мероприятия	*Участие в мероприятиях посвященных освобождению Брянщины от немецко-фашистских захватчиков	13.09- 17.09. 25
Работа с фондами и каталогами	*Работа по сверке фонда *Систематизация фондов *Отметить выбытие ветхой литературы в инвентарных книгах. *Очистить систематический и алфавитный каталоги, согласно акту.	

Октябрь

Направления деятельности		
Информационно-методическое обеспечение	*****Перерегистрация читателей *Оформление подписки на 1 полугодие	

учебного процесса	2025 г. *Аналитическая роспись статей *Выполнение библиографических справок и заявок; *Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками *Индивидуальное консультирование по поиску информации (в т.ч. и в сети Интернет) *Аналитическая роспись статей.	
Материальное обеспечение	*Доставка газет и журналов . *Обеспечение выдачи учебной литературы всем участникам образовательного процесса.	
Пропаганда литературы	*Кн.выст. «Учительство не труд, а отреченье»- 5 октября *Кн. Выст " Поэзии прекрасная страна", у выставки обзор.	01.10.2025 15.10.2025
Участие в деятельности коллегиальных органов	*Проведение классных часов по группам на антинаркотическую тему.	
Общетехникумовские и библиотечные мероприятия	* Участие в мероприятиях, посвященных дню учителя. *К дню учителя провести конкурс поделок « Осени чарующей краса» * К всемирному дню поэзии провести конкурс чтения стихов о Родине « Милее края нет»	03.10. 25 01.10. 25 15.10. 25
Работа с фондами и каталогами	*Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ	

Ноябрь

Направления деятельности		
Информационно-методическое обеспечение учебного процесса	*Провести библиоуроки «Как правильно составить список литературы» в группах 3 курса. *Выполнение библиографических	

	справок и заявок. *Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками. *Индивидуальное консультирование по поиску информации (в т.ч. и в сети Интернет). *Аналитическая роспись статей.	
Материальное обеспечение	*Доставка газет и журналов . *Обеспечение выдачи учебной литературы всем участникам образовательного процесса.	
Пропаганда литературы	*Кн.выс. « Сыны Отечества, освободившие Россию» 4 ноября – День народного единства» *Кн. Выст. К 145 летию со дня рождения А.А. Блока *Кн. Выставка « Пристрастия уносящие жизнь»у выставки беседа.	02.11. 25 22.11. 25 26.11. 25
Участие в деятельности коллегиальных органов	*Участие в работе методических объединений в соответствии с общетехникумским планом * Участие в профобразовании	
Общетехникумовские и библиотечные мероприятия	* Круглый стол « Толерантны ли вы?» *Участие в месячнике пропаганды здорового образа жизни. *Круглый стол- "Что мы знаем о наркотиках?" Студенты 1-2 курсов.	15.11. 2025 22.11.2025
Работа с фондами и каталогами	*Работа с каталогами *Изучение основного состава фонда и фонда учебной литературы	

Направления деятельности		
Информационно-методическое обеспечение учебного процесса	*Выполнение библиографических справок и заявок. *Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками. *Индивидуальное консультирование по поиску информации (в т.ч. и в сети Интернет). *Аналитическая роспись статей.	
Материальное обеспечение	*Доставка газет и журналов . *Обеспечение выдачи учебной литературы всем участникам образовательного процесса.	
Пропаганда литературы	*Кн.выст. 1 декабря – день борьбы со СПИДом « ВИЧ/ СПИД – знай и живи» у выставки беседа. * Кн. Выст к 205 летию со дня рождения русского поэта А.А.Фета. *Кн. выставка к «Новому 2026 году»	01.12.2025 06.12.2025 24.12.2025
Участие в деятельности коллегиальных органов	*Участие в работе методических объединений в соответствии с общетехникумским планом	
Общетехникумовские и библиотечные мероприятия	* К дню борьбы со СПИДом провести диспут «Спид и реальность», конкурс на лучший плакат. *Участие в Новогодних мероприятиях	01.12. 25 10.12.25
Работа с фондами и каталогами	*Работа с картотеками и каталогами *Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	

Январь

Направления деятельности		
Информационно-методическое обеспечение учебного процесса	*Выполнение библиографических справок и заявок. *Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками. *Индивидуальное консультирование по поиску информации (в т.ч. и в сети Интернет). *Аналитическая роспись статей.	

Материальное обеспечение	*Доставка газет и журналов . *Обеспечение выдачи учебной литературы всем участникам образовательного процесса.	
Пропаганда литературы	*Кн.выст. «В цикле дни воинской славы» - (27 января – день снятия блокады Ленинграда) *Кн. выст.к 200 летию со дня рождения писателя М.Е. Салтыкова Щедрина оформить книжную выставку, провести обзор.	12.01. 26 25.01. 26
Участие в деятельности коллегиальных органов	*Участие в работе методических объединений в соответствии с общетехникумским планом	
Общетехникумовские и библиотечные мероприятия	*Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных месячнику оборонно-массовой работы: оформление выставок, подборка литературы, проведение классных часов, встреч с военнослужащими и ветеранами	
Работа с фондами и каталогами	*Работа по сверке фонда *Работа с картотеками и каталогами *Обеспечение сохранности (работа с должниками, мелкий ремонт книг)	

Февраль

Направления деятельности		
Информационно-методическое обеспечение учебного процесса	*Выставки – просмотры (к месячнику профессий и специальностей). *Аналитическая роспись статей.	
Материальное обеспечение	*Доставка газет и журналов каждый понедельник и четверг. *Приобретение учебной литературы.	
Пропаганда литературы	*Кн. выст«В цикле дни воинской славы» - день разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год) – (2 февраля), «Время и память»	02.02. 26

	*Кн.выст.(23 февраля – день защитника Отечества).	19.02. 26
Участие в деятельности коллегиальных органов	*Участие в работе методических объединений в соответствии с общетехникумовским планом.	
Общетехникумовские и библиотечные мероприятия	*Месячник оборонно-массовой работы. *Участие в мероприятиях, посвященных месячнику оборонно-массовой работы. * Участие в мероприятиях к дню защитника Отечества.	
Работа с фондами и каталогами	*Работа по сверке фонда. *Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ.	

Март

Направления деятельности		
Информационно-методическое обеспечение учебного процесса	*Выполнение библиографических справок и заявок. *Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками. *Индивидуальное консультирование по поиску информации (в т.ч. и в сети Интернет). *Аналитическая роспись статей.	
Материальное обеспечение	*Доставка газет и журналов . *Обеспечение выдачи учебной литературы всем участникам образовательного процесса.	
Пропаганда литературы	*Кн.выст -« Праздник весны». *Кн.выст. к всемирному дню воды "Без воды нет жизни", у выставки обзор, беседа.	04.03. 26 22.03. 26
Участие в деятельности коллегиальных органов	*Участие в работе методических объединений в соответствии с общетехникумским планом	
Общетехникумовские и библиотечные	*Участие в мероприятиях, посвященных международному женскому дню.	07.03.26

мероприятия	*К всемирному дню поэзии провести конкурс стихов среди 1-2 курсов * Провести викторину к Всемирному дню воды.	15.03. 26 22.03. 26
Работа с фондами и каталогами	*Работа по классификации каталогов. *Работа по сверке фонда.	

Апрель

Направления деятельности		
Информационно-методическое обеспечение учебного процесса	*Оформление подписки на 2 полугодие 2026 г. *Выполнение библиографических справок и заявок. *Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками. *Индивидуальное консультирование по поиску информации (в т.ч. и в сети Интернет). *Аналитическая роспись статей.	
Материальное обеспечение	*Доставка газет и журналов . *Обеспечение выдачи учебной литературы всем участникам образовательного процесса.	
Пропаганда литературы	*Кн.выст. (12 апреля день авиации и космонавтики), «Путешествие по вселенной» у выставки беседа. *Кн.выст - «День воинской славы России.» День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями в битве на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242) – (18 апреля).	07.04.26 14.04.26
Общетехникумовские и библиотечные мероприятия	Викторина для первых курсов « Звездный час»	12.04.26
Участие в деятельности коллегиальных органов	*Участие в работе методических объединений в соответствии с общетехникумским планом.	
Работа с фондами и каталогами	*Работа по сверке фонда. * Отбор и подготовка литературы для списания.	

Май

Направления деятельности		
Информационно-методическое обеспечение учебного процесса	*Выполнение библиографических справок и заявок. *Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками. *Индивидуальное консультирование по поиску. информации (в т.ч. и в сети Интернет). *Аналитическая роспись статей.	
Материальное обеспечение	*Доставка газет и журналов . *Обеспечение выдачи учебной литературы всем участникам. образовательного процесса.	
Пропаганда литературы	*Кн.выст. «Мы все победою сильны» (9 мая - День Победы), у выставки обзор. *Кн.выст. «В кругу любимых и родных» к международному дню семьи, у выставки обзор *Кн.выст. « Как Килилл и Мефодий азбуку придумали » 24 мая к Дню Славянской письменности и культуры. *Кн.выст. "Курить здорово?" (31 мая - день отказа от курения).	04.05.26 15.05.26 24.05.26 27.05.26
Участие в деятельности коллегиальных органов	*Участие в работе методических объединений в соответствии с общетехникумским планом.	
Общетехникумовские и библиотечные мероприятия	*Участие в мероприятиях, посвященных 9 мая. * Тематическая игра "Мы помним этот день" посвященная Дню победы. *Тематический час посвященный Дню Славянской письменности и культуры	06.05.26 24.05.26
Работа с фондами и каталогами	*Работа по сверке фонда. *Написание актов на списание ветхих и устаревших книг. *Обеспечение сохранности (работа с должниками, мелкий ремонт книг).	

Июнь

Направления деятельности		
Информационно-методическое обеспечение учебного процесса	*Подборка литературы для сдачи экзамена, в помощь студенту и преподавателю. *Проверка учебной литературы в кабинетах. *Анализ работы библиотеки за 2025-2026 уч. год *План работы библиотеки на 2026-2027уч. год *Выполнение библиографических справок и заявок. *Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками. *Индивидуальное консультирование по поиску информации (в т.ч. и в сети Интернет). *Аналитическая роспись статей.	
Материальное обеспечение	*Доставка газет и журналов . *Сбор учебной литературы по курсам.	
Пропаганда литературы	* Кн. выст. "Великая наша Россия", у выставки беседа. * Кн.выст.(22 июня - день памяти и скорби). *Кн.выст. (29 июня - день партизан и подпольщиков).	08.06.26 15.06.26 28.06.26
Участие в деятельности коллегиальных органов	*Участие в работе методических объединений в соответствии с общетехникумским планом.	
Общетехникумовские и библиотечные мероприятия	*Участие в общетехникумских мероприятиях. * 27 июня День молодежи. *Торжественное вручение дипломов.	
Работа с фондами и каталогами	*Написание актов на списание ветхой и устаревшей литературы. *Сверка фонда.	

15. План административно-хозяйственной работы на 2025-2026 учебный год

Направление деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Проведение плановых инструктажей по охране труда и технике безопасности; внеплановых инструктажей на рабочем месте по охране труда и технике безопасности	1 раз в квартал в течение года	Заведующий по АХР	
Проведение вводных иструктажей с вновь принятыми на работу	В течении года	Заведующий по АХР, Заведующий по УР	
Проведение иструктажей по пожарной безопасности	Сентябрь, март	Заведующий по АХР	
Ремонт мебели, оборудования, техники	В течении года	Заведующий по АХР	
Заключение договоров на поставку товаров, выполняемых работ	В течении года	Заведующий по АХР	
Организация готовности учебных кабинетов, мебели	Август - июнь	Заведующий по АХР	

Сбор заявок на закупку материальных средств	Ежедневно	Заведующий по АХР	
Подготовка к новому учебному году	Июль - Август	Заведующий по АХР	
Подготовка к осеннее- зимнему периоду	Август - Сентябрь	Заведующий по АХР	
Взаимодействие с обслуживающими организациями			
Проверка электрических замеров	Июль	Заведующий по АХР	
Дератизация, дезинфекция	Каждый месяц	Заведующий по АХР	
Испытание внутреннего пожарного водопровода	Июль - Декабрь	Заведующий по АХР	
Перезарядка огнетушителей	Август	Заведующий по АХР	
Проверка работоспособности АПС, видеонаблюдения	Ежеквартально	Заведующий по АХР	